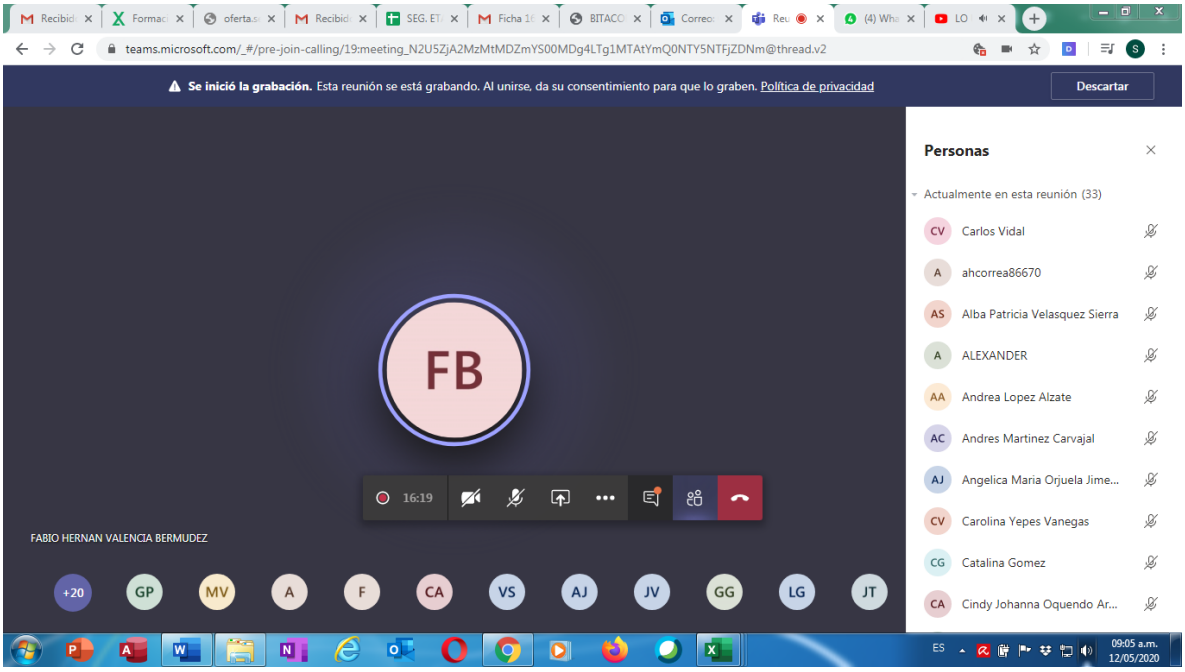
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MAYO 2020

A continuación, relacionó algunas de las evidencias de las actividades realizada hasta la fecha del mes de abril del año en curso.

Todas estas evidencias podrán ser revisadas en el drive compartido con Luz María Arango Jaraba, Martha Bedoya, Laura Elena Álvarez en el link:

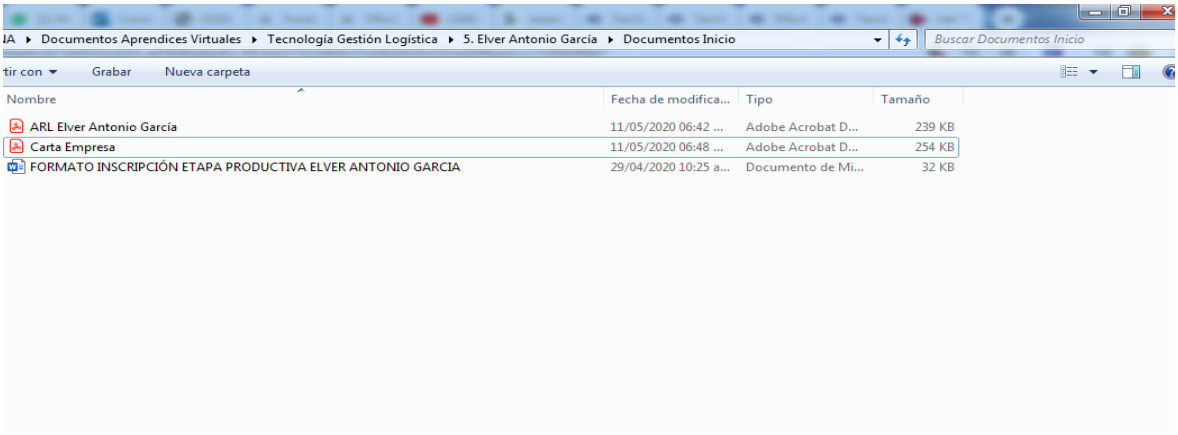
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nwwE3QmDzCEVVLF-Vhi9vcB-kzr5V6N-

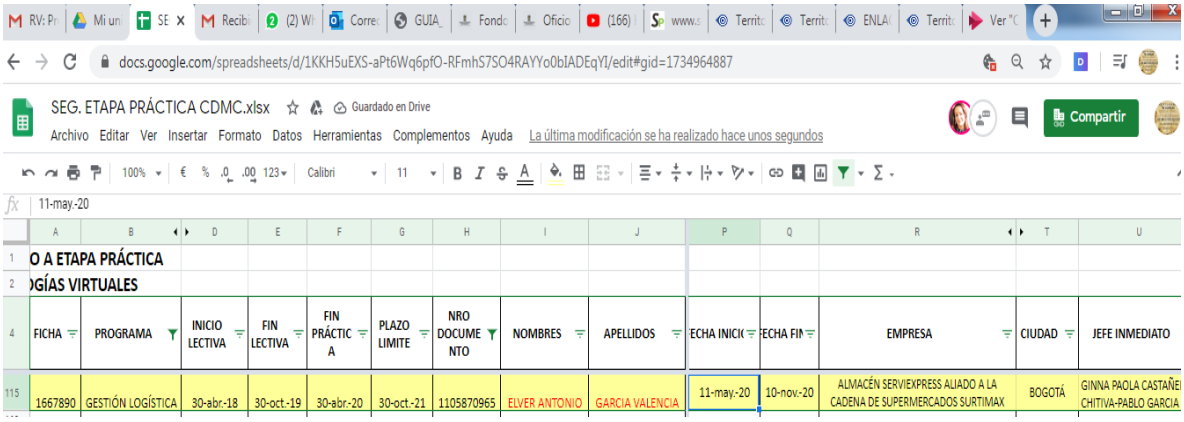
Capacitación Tramites Honorarios



Gestión Inicio Etapa Productiva Aprendices Virtuales

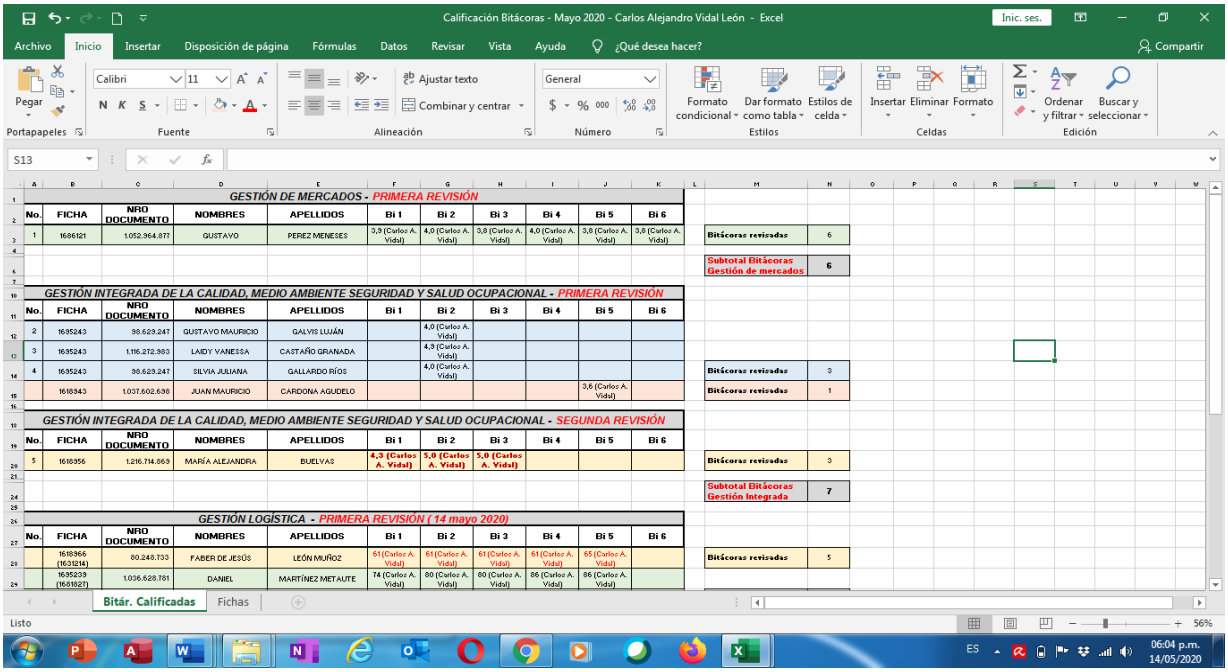
Elver Antonio García





CALIFICACIÓN BITÁCORAS

A continuación, relacionó algunos pantallazos de la revisión que a la fecha se viene realizando de las bitácoras de los programas Tecnología en Gestión Logística, Técnico en Logística Empresarial, Tecnología en Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión de Mercados Virtual.



Calificación Bitácoras - Mayo 2020 - Carlos Alejandro Vidal León - Excel

GESTIÓN DE MERCADOS - PRIMERA REVISIÓN

No.	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Bi 1	Bi 2	Bi 3	Bi 4	Bi 5	Bi 6
1	1686121	1.052.964.877	GUSTAVO	PEREZ MENESES	3,8 (Carlos A. Vidal)	4,0 (Carlos A. Vidal)	3,8 (Carlos A. Vidal)	4,0 (Carlos A. Vidal)	3,8 (Carlos A. Vidal)	3,8 (Carlos A. Vidal)

Bitácoras revisadas 6

Subtotal Bitácoras Gestión de mercados 6

GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - PRIMERA REVISIÓN

No.	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Bi 1	Bi 2	Bi 3	Bi 4	Bi 5	Bi 6
2	1695243	98.623.247	GUSTAVO MAURICIO	GALVIS LUJÁN		4,0 (Carlos A. Vidal)				
3	1695243	1.116.272.983	LAIDY VANESSA	CASTAÑO GRANADA		4,3 (Carlos A. Vidal)				
4	1695243	98.623.247	SILVIA JULIANA	GALLARDO RÍOS		4,0 (Carlos A. Vidal)				
	1618343	1.037.602.636	JUAN MAURICIO	CARDONA AGUDELO					3,6 (Carlos A. Vidal)	

Bitácoras revisadas 3

Bitácoras revisadas 1

GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - SEGUNDA REVISIÓN

No.	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Bi 1	Bi 2	Bi 3	Bi 4	Bi 5	Bi 6
5	1618356	1.216.714.863	MARÍA ALEJANDRA	BUELVAS	4,5 (Carlos A. Vidal)	5,0 (Carlos A. Vidal)	5,0 (Carlos A. Vidal)			

Bitácoras revisadas 3

Subtotal Bitácoras Gestión Integrada 7

GESTIÓN LOGÍSTICA - PRIMERA REVISIÓN (14 mayo 2020)

No.	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Bi 1	Bi 2	Bi 3	Bi 4	Bi 5	Bi 6
	1618366 (1631214)	80.249.733	FABER DE JESÚS	LEÓN MUÑOZ	61 (Carlos A. Vidal)	61 (Carlos A. Vidal)	61 (Carlos A. Vidal)	61 (Carlos A. Vidal)	65 (Carlos A. Vidal)	
	1635233 (1631827)	1.036.626.781	DANIEL	MARTÍNEZ METAUTE	74 (Carlos A. Vidal)	80 (Carlos A. Vidal)	80 (Carlos A. Vidal)	86 (Carlos A. Vidal)	86 (Carlos A. Vidal)	

Bitácoras revisadas 5

Bitár. Calificadas | Fichas

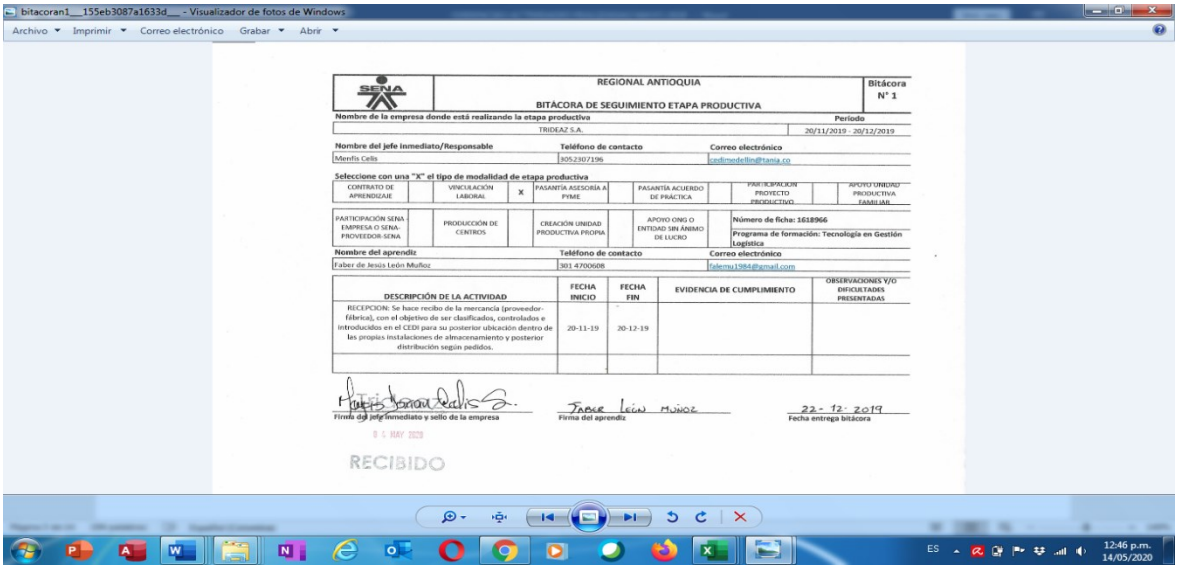
Listo

06:04 p.m. 14/05/2020

Aprendices Logística

Fichas 1618966 (1631214)

Faber de Jesús León – 6 bitácoras



bitacoran1__155eb3087a1633d__ - Visualizador de fotos de Windows

Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir

SENA — REGIONAL ANTIOQUIA — Bitácora N° 1

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva: TRIDEAZ S.A. — Periodo: 20/11/2019 - 20/12/2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable: Menfis Celis — Teléfono de contacto: 3052307196 — Correo electrónico: cedimedellin@tania.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULACIÓN LABORAL	X	PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
PARTICIPACIÓN SENA EMPRESA O SENA PROVEEDOR SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha: 1618966 Programa de formación: Tecnología en Gestión Logística		

Nombre del aprendiz: Faber de Jesús León Muñoz — Teléfono de contacto: 301 4700608 — Correo electrónico: fabernu1984@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
RECEPCION: Se hace recibo de la mercancía (proveedor-fábrica), con el objetivo de ser clasificados, controlados e introducidos en el CEDI para su posterior ubicación dentro de las propias instalaciones de almacenamiento y posterior distribución según pedidos.	20-11-19	20-12-19		

Firma del jefe inmediato y sello de la empresa — Firma del aprendiz — 22-12-2019 Fecha entrega bitácora

04 MAY 2020

RECIBIDO



sena.territorio.la/perfil.php?id=1835083

CARLOS ALEJANDRO VIDAL

AGUDELO Instructor

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ Instructor

CARLOS ALEJANDRO VIDAL LEON Instructor

WEIMAR GOMEZ RIVILLAS Instructor

SANDRA MILENA CARDONA GONZALEZ Instructor

JUAN PABLO PASTOR GOMEZ Instructor

ARIEL CARRILLO LIZCANO Instructor

Id Tarea:11475456

Visualizar bitacoran1.jpg
Descargar Archivo

FABER DE JESUS LEON MUÑOZ

Visualizar ImagennRecepcionn2.jpeg
Descargar Archivo

53

Visualizar ImagennRecepcionn1.jpeg
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-05-06 14:02:31
Respuesta: BitÃ¡cora - 1
Archivos:
bitacoran1.jpg
ImagennRecepcionn2.jpeg
ImagennRecepcionn1.jpeg

0 Comentario(s) y 0 Audio(s)

CARLOS ALEJANDRO VIDAL LEON
1 segundos antes

Cordial saludo Faber, Te dejo algunas recomendaciones para que ajustes la bitácora y la vuelvas a enviar para revisión y calificación. 1.Debe ser completamente diligenciada y esto incluye las evidencias y las observaciones. 2. Las actividades pueden ser más detalladas, con más claridad y descripción de lo que estás realizando. 3. Presentas una sola actividad para un mes y el detalle que das, no da cuenta que sea suficiente para un mes, debes de revisar si dejaste actividades por fuera como algunas que nombras (ubicación, distribución) pero no haces referencia a que estás sean realizadas por ti y como las ejecutas. 4. Las evidencias son obligatorias, si la empresa no te permite montar imágenes, documentos, registros entre otros, lo que puedes hacer es relacionar el nombre de cada uno de los documentos que usas o gestionas al realizar la actividad. Saludos. Bendiciones!! Carlos Alejandro Vidal León Instructor

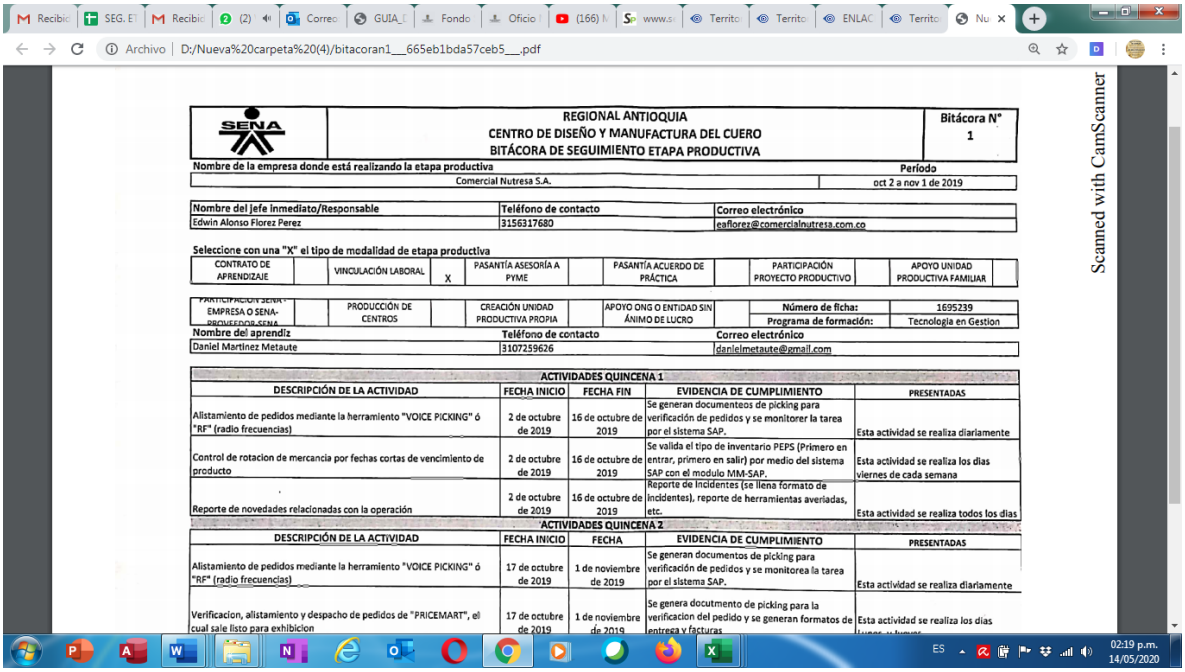
Offline OFF

ImagennRecepcio....jpeg

Mostrar todo

Ficha 1695239 (1681827)

Daniel Martínez Metaute – 6 bitácoras



REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Bitácora N° 1

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva: Comercial Nutresa S.A.
Período: oct 2 a nov 1 de 2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edwin Alonso Florez Perez	3156317680	eaflorez@comercialnutresa.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULACIÓN LABORAL	X	PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha:	1695239		
								Programa de formación:	Tecnología en Gestión		

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Daniel Martinez Metaute	3107259626	danielmetaute@gmail.com

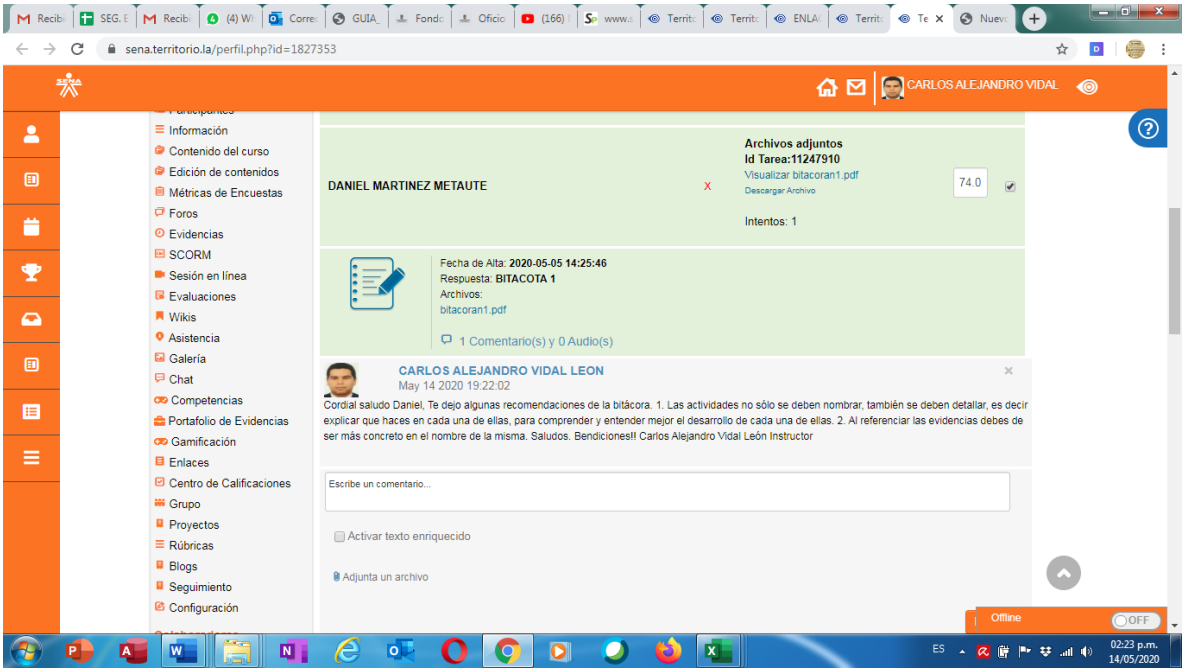
ACTIVIDADES QUINCENA 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	PRESENTADAS
Alistamiento de pedidos mediante la herramiento "VOICE PICKING" ó "RF" (radio frecuencias)	2 de octubre de 2019	16 de octubre de 2019	Se generan documenteos de picking para verificación de pedidos y se monitorer la tarea por el sistema SAP.	Esta actividad se realiza diariamente
Control de rotacion de mercancia por fechas cortas de vencimiento de producto	2 de octubre de 2019	16 de octubre de 2019	Se valida el tipo de inventario PEPS (Primero en entrar, primero en salir) por medio del sistema SAP con el modulo MM-SAP.	Esta actividad se realiza los dias viernes de cada semana
Reporte de novedades relacionadas con la operación	2 de octubre de 2019	16 de octubre de 2019	Reporte de incidentes (se llena formato de incidentes), reporte de herramientas averiadas, etc.	Esta actividad se realiza todos los dias

ACTIVIDADES QUINCENA 2

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	PRESENTADAS
Alistamiento de pedidos mediante la herramiento "VOICE PICKING" ó "RF" (radio frecuencias)	17 de octubre de 2019	1 de noviembre de 2019	Se generan documentos de picking para verificación de pedidos y se monitorea la tarea por el sistema SAP.	Esta actividad se realiza diariamente
Verificacion, alistamiento y despacho de pedidos de "PRICEMART", el cual sale listo para exhibicion	17 de octubre de 2019	1 de noviembre de 2019	Se genera documento de picking para la verificacion del pedido y se generan formatos de entrega y facturas	Esta actividad se realiza los dias

Scanned with CamScanner



sena.territorio.la/perfil.php?id=1827353

CARLOS ALEJANDRO VIDAL

Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

DANIEL MARTINEZ METAUTE

Archivos adjuntos
Id Tarea:11247910
Visualizar bitacoran1.pdf
Descargar Archivo

74.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: 2020-05-05 14:25:46
Respuesta: BITACOTA 1
Archivos:
bitacoran1.pdf

1 Comentario(s) y 0 Audio(s)

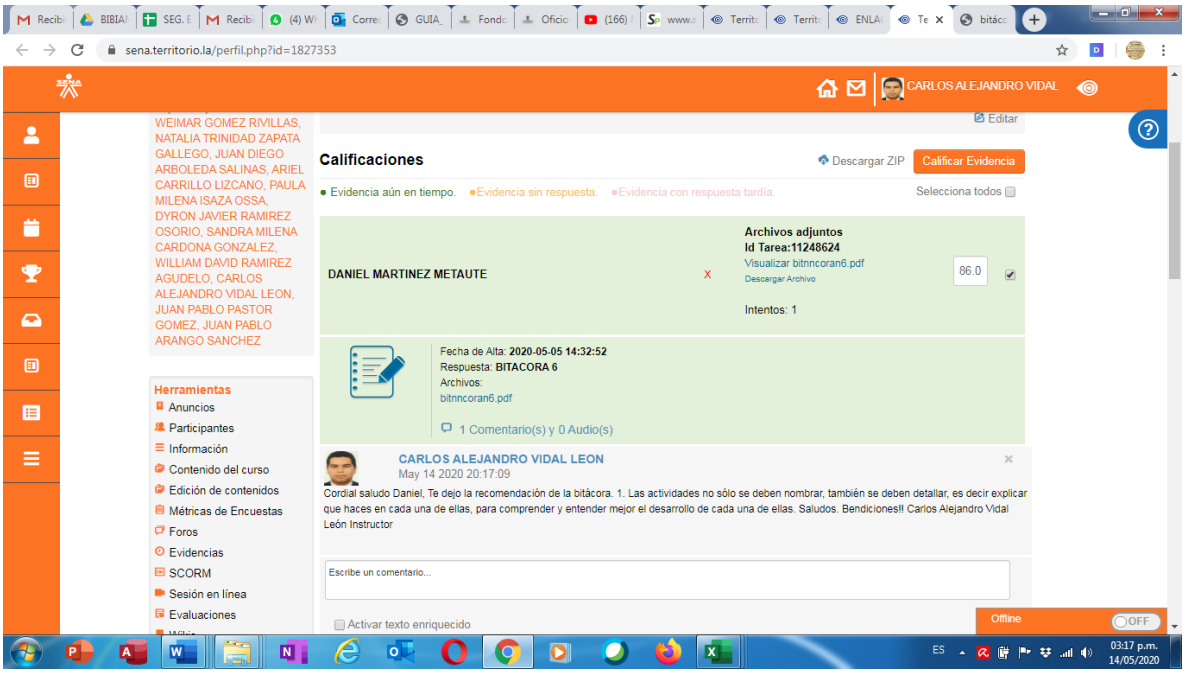
CARLOS ALEJANDRO VIDAL LEON
May 14 2020 19:22:02
Cordial saludo Daniel, Te dejo algunas recomendaciones de la bitácora. 1. Las actividades no sólo se deben nombrar, también se deben detallar, es decir explicar que haces en cada una de ellas, para comprender y entender mejor el desarrollo de cada una de ellas. 2. Al referenciar las evidencias debes de ser más concreto en el nombre de la misma. Saludos. Bendiciones!! Carlos Alejandro Vidal León Instructor

Escribe un comentario...

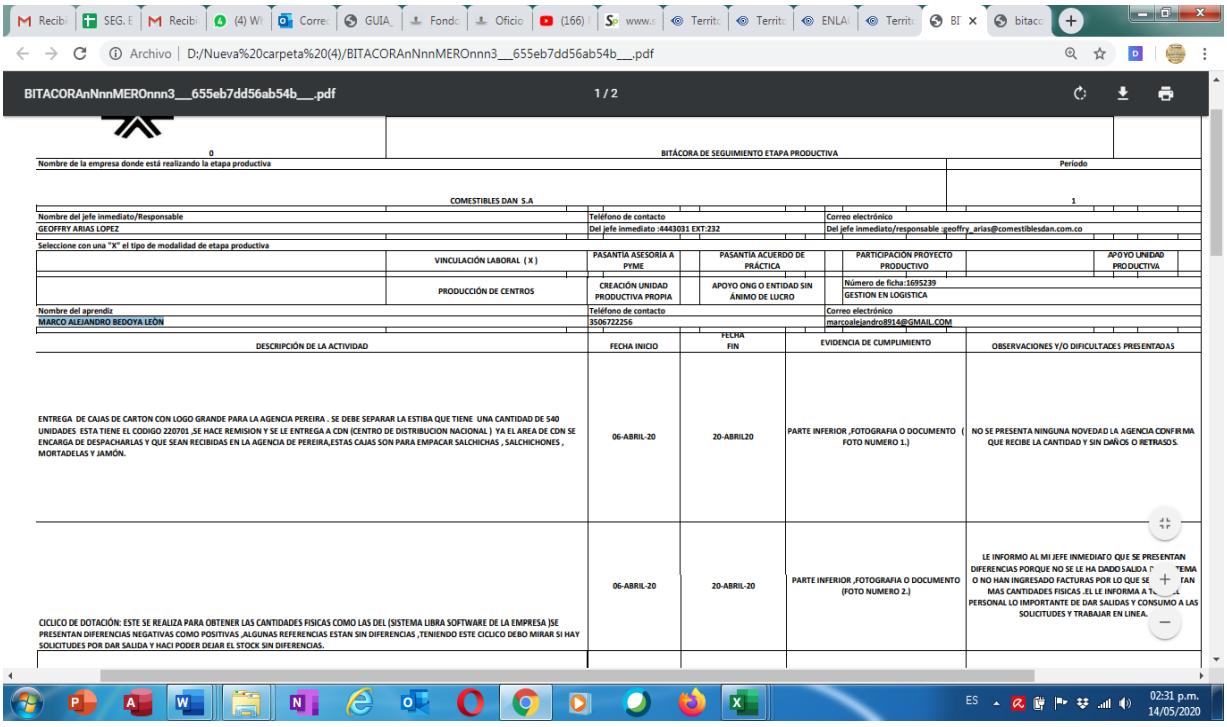
Activar texto enriquecido

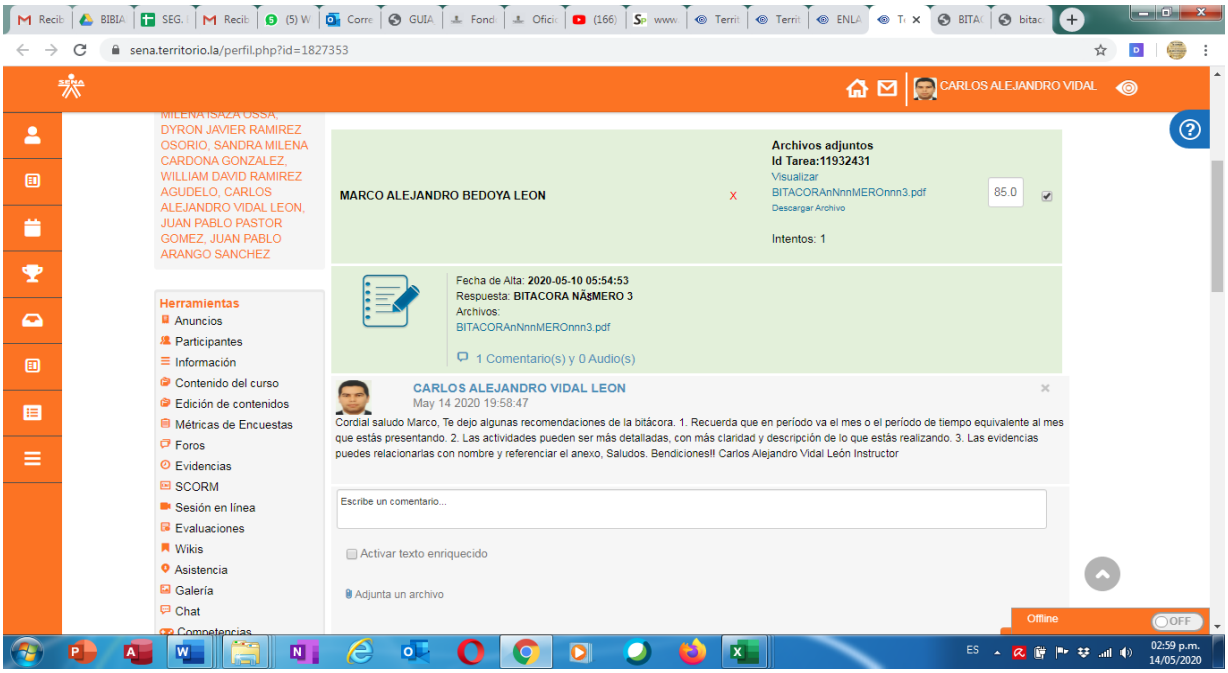
Adjunta un archivo

Offline OFF



Marco Alejandro Bedoya

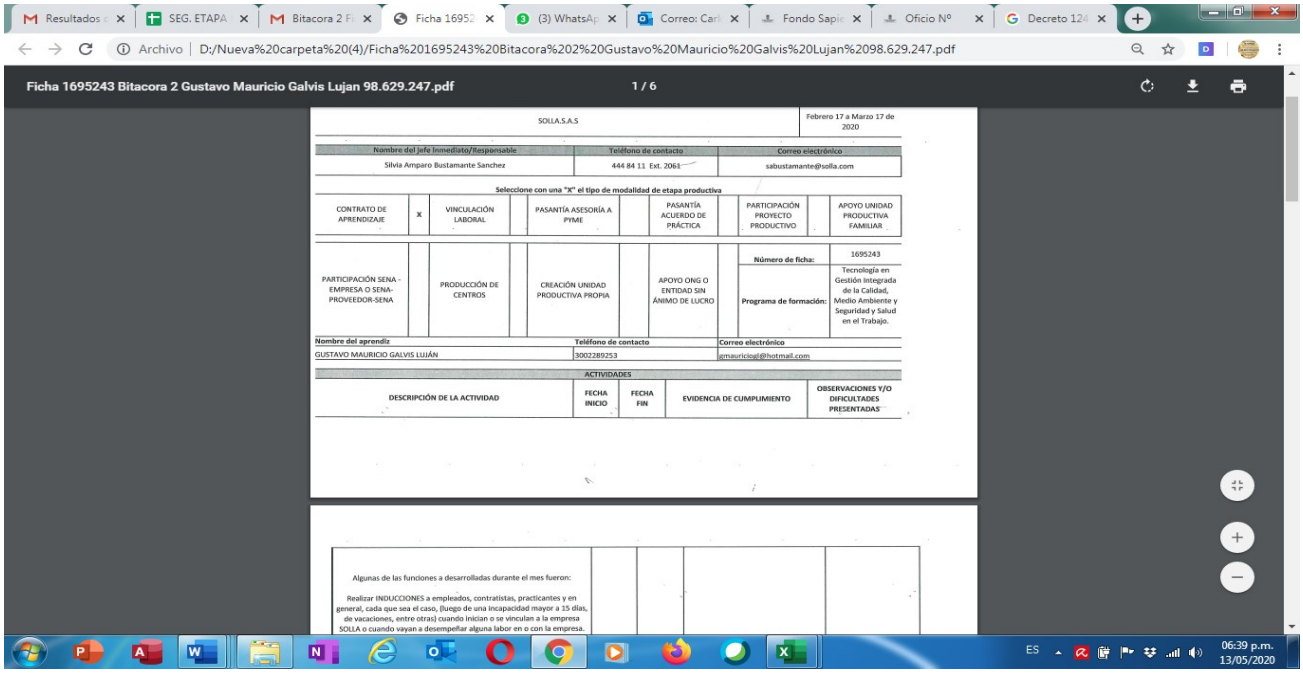


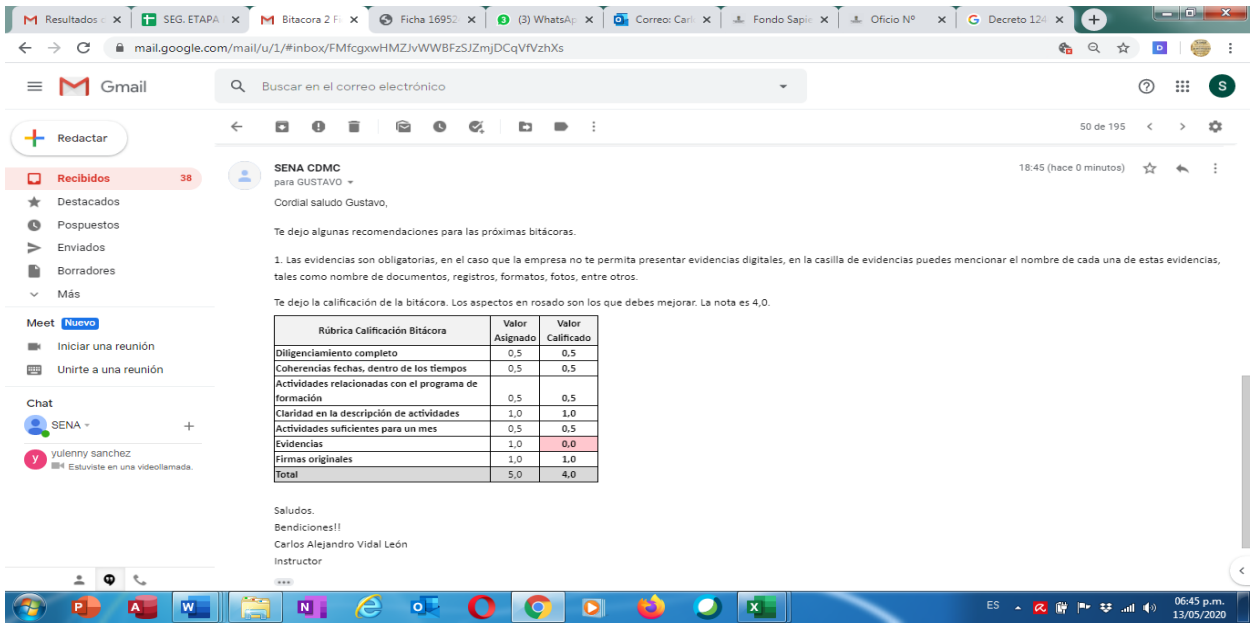


Aprendices Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo

FICHA 1695243

Gustavo Mauricio Galvis





SENA CDMC
para GUSTAVO

Cordial saludo Gustavo,

Te dejo algunas recomendaciones para las próximas bitácoras.

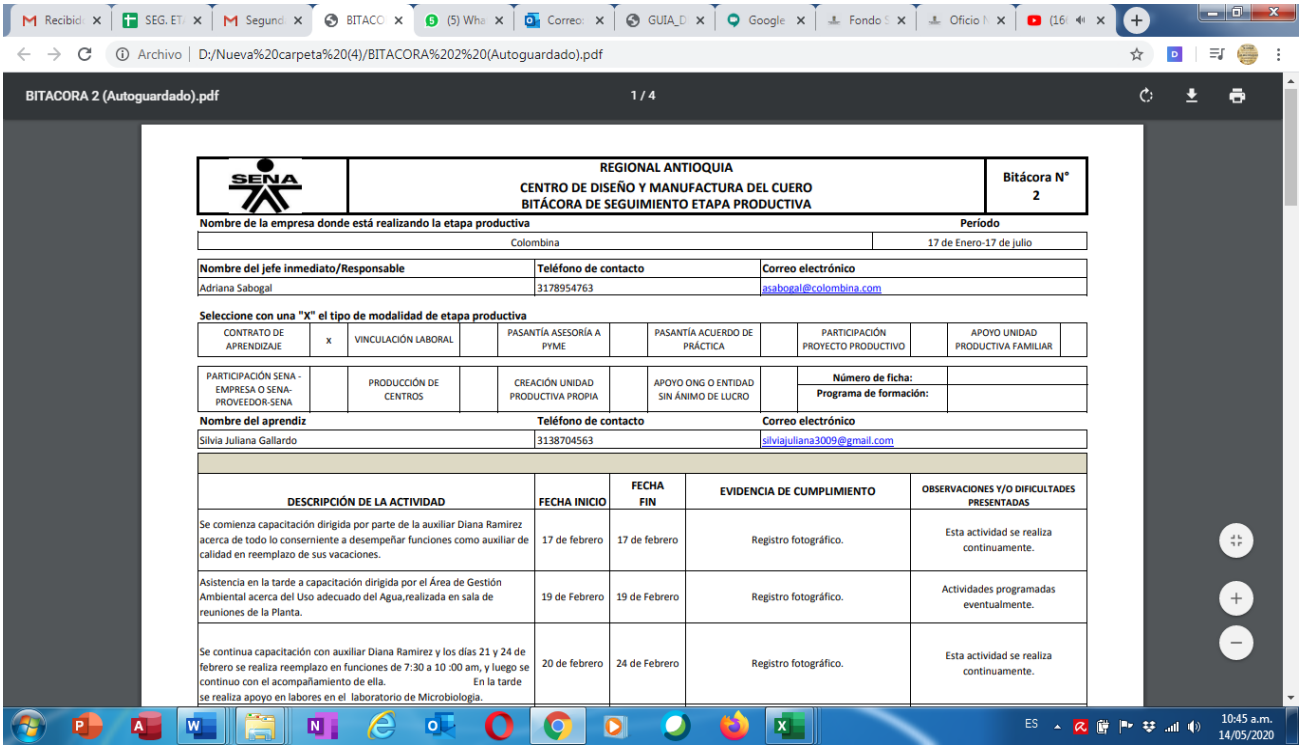
1. Las evidencias son obligatorias, en el caso que la empresa no te permita presentar evidencias digitales, en la casilla de evidencias puedes mencionar el nombre de cada una de estas evidencias, tales como nombre de documentos, registros, formatos, fotos, entre otros.

Te dejo la calificación de la bitácora. Los aspectos en rosado son los que debes mejorar. La nota es 4,0.

Rúbrica Calificación Bitácora	Valor Asignado	Valor Calificado
Diligenciamiento completo	0,5	0,5
Coherencias fechas, dentro de los tiempos	0,5	0,5
Actividades relacionadas con el programa de formación	0,5	0,5
Claridad en la descripción de actividades	1,0	1,0
Actividades suficientes para un mes	0,5	0,5
Evidencias	1,0	0,0
Firmas originales	1,0	1,0
Total	5,0	4,0

Saludos.
Bendiciones!!
Carlos Alejandro Vidal León
Instructor

Silvia Juliana Gallardo



BITACORA 2 (Autoguardado).pdf — 1 / 4

REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Bitácora N° 2

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	Período
Colombina	17 de Enero-17 de julio

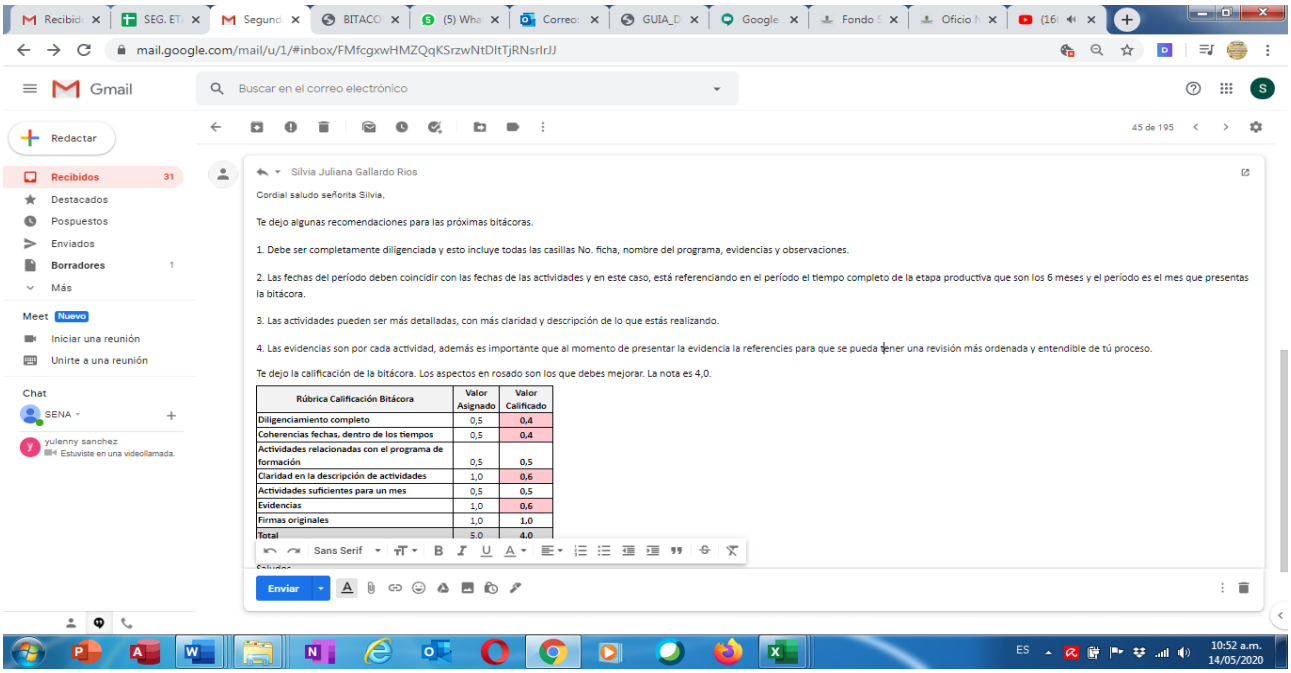
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Adriana Sabogal	3178954763	asabogal@colombina.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VINCULACIÓN LABORAL		PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		**Número de ficha:**			
								Programa de formación:			

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Silvia Juliana Gallardo	3138704563	silviajuliana3009@gmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se comienza capacitación dirigida por parte de la auxiliar Diana Ramirez acerca de todo lo conserniente a desempeñar funciones como auxiliar de calidad en reemplazo de sus vacaciones.	17 de febrero	17 de febrero	Registro fotográfico.	Esta actividad se realiza continuamente.
Asistencia en la tarde a capacitación dirigida por el Área de Gestión Ambiental acerca del Uso adecuado del Agua,realizada en sala de reuniones de la Planta.	19 de Febrero	19 de Febrero	Registro fotográfico.	Actividades programadas eventualmente.
Se continua capacitación con auxiliar Diana Ramirez y los días 21 y 24 de febrero se realiza reemplazo en funciones de 7:30 a 10 :00 am, y luego se continuo con el acompañamiento de ella. En la tarde se realiza apoyo en labores en el laboratorio de Microbiologia.	20 de febrero	24 de Febrero	Registro fotográfico.	Esta actividad se realiza continuamente.



Silvia Juliana Gallardo Rios

Cordial saludo señorita Silvia,

Te dejo algunas recomendaciones para las próximas bitácoras.

1. Debe ser completamente diligenciada y esto incluye todas las casillas No. ficha, nombre del programa, evidencias y observaciones.

2. Las fechas del período deben coincidir con las fechas de las actividades y en este caso, está referenciando en el período el tiempo completo de la etapa productiva que son los 6 meses y el período es el mes que presentas la bitácora.

3. Las actividades pueden ser más detalladas, con más claridad y descripción de lo que estás realizando.

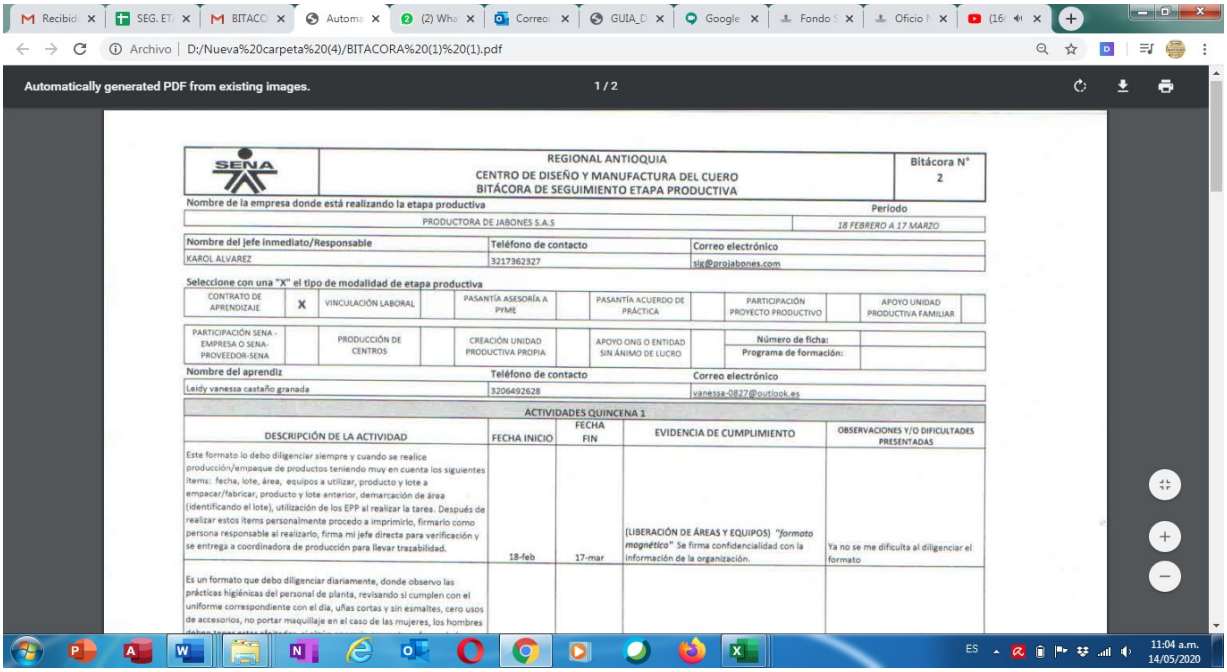
4. Las evidencias son por cada actividad, además es importante que al momento de presentar la evidencia la referencies para que se pueda tener una revisión más ordenada y entendible de tú proceso.

Te dejo la calificación de la bitácora. Los aspectos en rosado son los que debes mejorar. La nota es 4,0.

Rúbrica Calificación Bitácora	Valor Asignado	Valor Calificado
Diligenciamiento completo	0,5	0,4
Coherencias fechas, dentro de los tiempos	0,5	0,4
Actividades relacionadas con el programa de formación	0,5	0,5
Claridad en la descripción de actividades	1,0	0,6
Actividades suficientes para un mes	0,5	0,5
Evidencias	1,0	0,6
Firmas originales	1,0	1,0
Total	5.0	4.0

Enviar

Leidy Vanessa Castaño



Automatically generated PDF from existing images. 1 / 2

REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Bitácora N° 2

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva: PRODUCTORA DE JABONES S.A.S
Período: 18 FEBRERO A 17 MARZO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
KAROL ALVAREZ	3217362327	sig@projabones.com

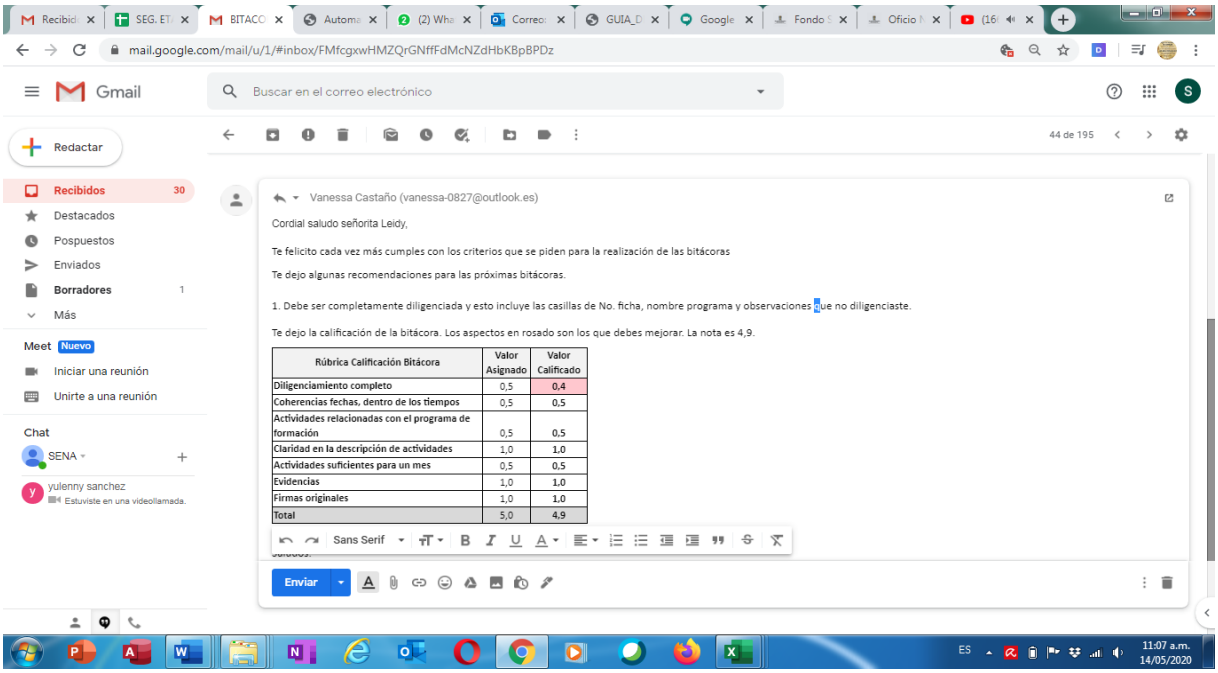
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULACIÓN LABORAL		PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha: Programa de formación:			

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Leidy vanessa castaño granada	3206492628	vanessa-0827@outlook.es

ACTIVIDADES QUINCENA 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Este formato lo debo diligenciar siempre y cuando se realice producción/empaque de productos teniendo muy en cuenta los siguientes ítems: fecha, lote, área, equipos a utilizar, producto y lote a empacar/fabricar, producto y lote anterior, demarcación de área (identificando el lote), utilización de los EPP al realizar la tarea. Después de realizar estos ítems personalmente procedo a imprimirlo, firmarlo como persona responsable al realizarlo, firma mi jefe directa para verificación y se entrega a coordinadora de producción para llevar trazabilidad.	18-feb	17-mar	(LIBERACIÓN DE ÁREAS Y EQUIPOS) *"formato magnético"* Se firma confidencialidad con la información de la organización.	Ya no se me dificulta al diligenciar el formato
Es un formato que debo diligenciar diariamente, donde observo las prácticas higiénicas del personal de planta, revisando si cumplen con el uniforme correspondiente con el día, uñas cortas y sin esmaltes, cero usos de accesorios, no portar maquillaje en el caso de las mujeres, los hombres				



Gmail — Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 30
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 1
Más

Meet Nuevo
Iniciar una reunión
Unirte a una reunión

Chat
SENA
yulenny sanchez
Estuviste en una videollamada.

44 de 195

Vanessa Castaño (vanessa-0827@outlook.es)

Cordial saludo señorita Leidy,

Te felicito cada vez más cumples con los criterios que se piden para la realización de las bitácoras

Te dejo algunas recomendaciones para las próximas bitácoras.

1. Debe ser completamente diligenciada y esto incluye las casillas de No. ficha, nombre programa y observaciones que no diligenciaste.

Te dejo la calificación de la bitácora. Los aspectos en rosado son los que debes mejorar. La nota es 4,9.

Rúbrica Calificación Bitácora	Valor Asignado	Valor Calificado
Diligenciamiento completo	0,5	0,4
Coherencias fechas, dentro de los tiempos	0,5	0,5
Actividades relacionadas con el programa de formación	0,5	0,5
Claridad en la descripción de actividades	1,0	1,0
Actividades suficientes para un mes	0,5	0,5
Evidencias	1,0	1,0
Firmas originales	1,0	1,0
Total	5,0	4,9

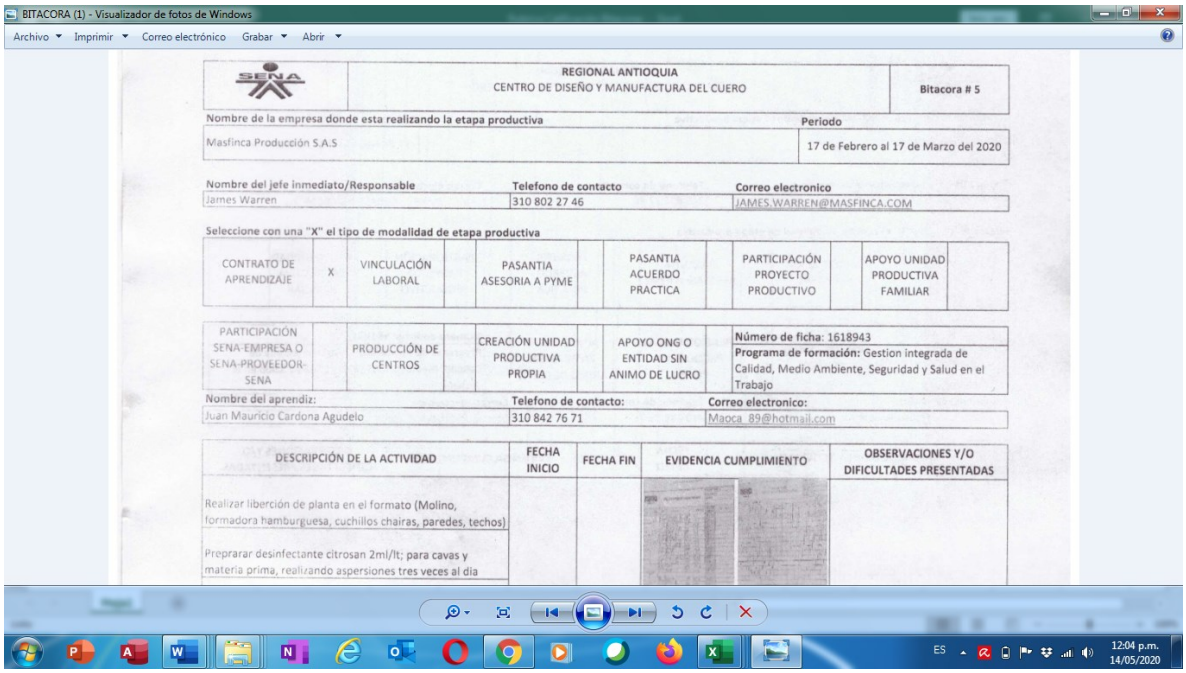
Sans Serif

Enviar

ES 11:07 a.m. 14/05/2020

FICHA 1618943

juan Mauricio Cardona



BITACORA (1) - Visualizador de fotos de Windows

Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir

SENA

REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Bitacora # 5

Nombre de la empresa donde esta realizando la etapa productiva: Masfinca Producción S.A.S

Periodo: 17 de Febrero al 17 de Marzo del 2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Telefono de contacto	Correo electronico
James Warren	310 802 27 46	JAMES.WARREN@MASFINCA.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

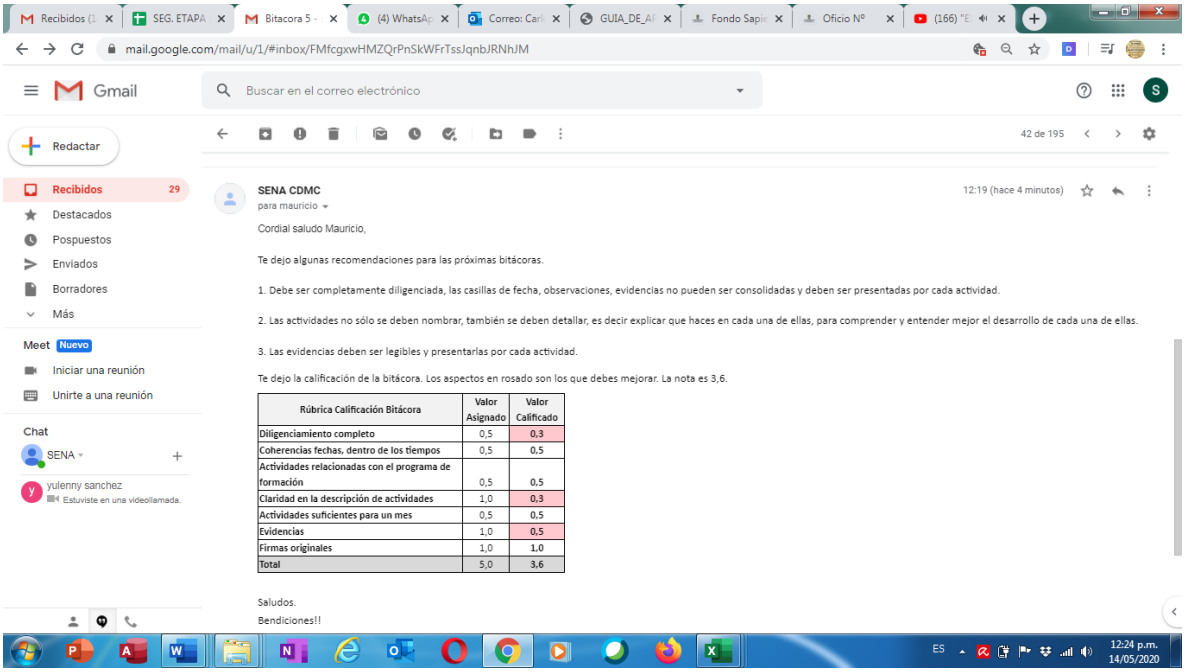
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULACIÓN LABORAL		PASANTIA ASESORIA A PYME		PASANTIA ACUERDO PRACTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA-EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO					

Número de ficha: 1618943
Programa de formación: Gestion integrada de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

Nombre del aprendiz:	Telefono de contacto:	Correo electronico:
Juan Mauricio Cardona Agudelo	310 842 76 71	Maoca_89@hotmail.com

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Realizar liberción de planta en el formato (Molino, formadora hamburguesa, cuchillos chairas, paredes, techos)				
Preprarar desinfectante citrosan 2ml/lt; para cavas y materia prima, realizando aspersiones tres veces al dia				

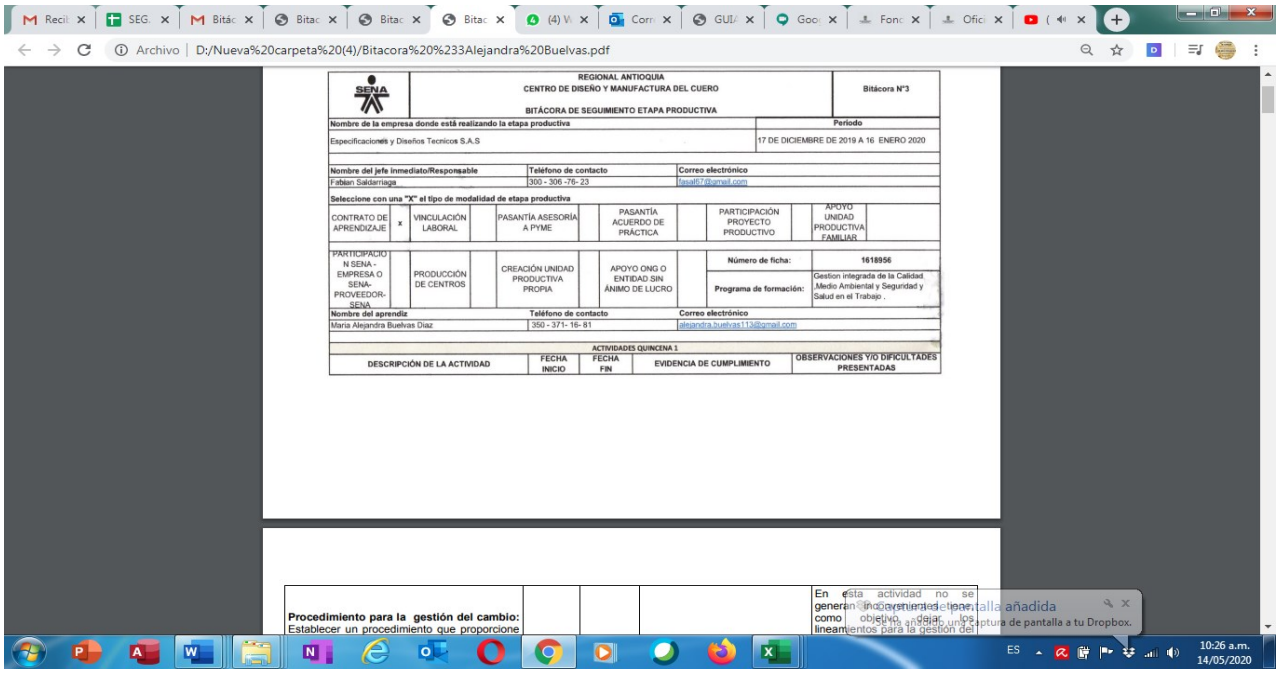
ES 12:04 p.m. 14/05/2020



Rúbrica Calificación Bitácora	Valor Asignado	Valor Calificado
Diligenciamiento completo	0,5	0,3
Coherencias fechas, dentro de los tiempos	0,5	0,5
Actividades relacionadas con el programa de formación	0,5	0,5
Claridad en la descripción de actividades	1,0	0,3
Actividades suficientes para un mes	0,5	0,5
Evidencias	1,0	0,5
Firmas originales	1,0	1,0
Total	5,0	3,6

FICHA 1618956

María Alejandra Buelvas – 3 bitácoras



REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Bitácora N°3
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	Período
Especificaciones y Diseños Tecnicos S.A.S	17 DE DICIEMBRE DE 2019 A 16 ENERO 2020

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Fabian Saldarriaga	300 - 306 -76- 23	fasal67@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

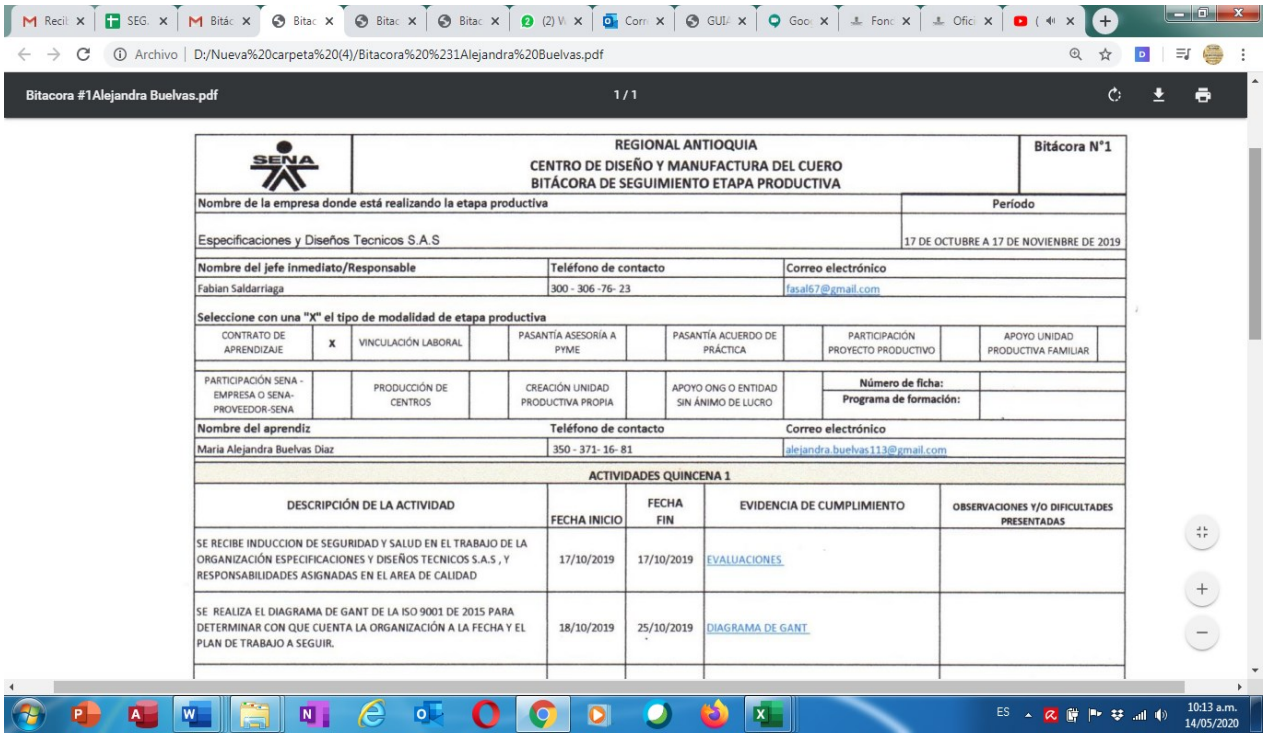
CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VINCULACIÓN LABORAL		PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha:	1618956		
								Programa de formación:	Gestion integrada de la Calidad ,Medio Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo .		

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maria Alejandra Buelvas Diaz	350 - 371- 16- 81	alejandra.buelvas113@gmail.com

ACTIVIDADES QUINCENA 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

Procedimiento para la gestión del cambio: Establecer un procedimiento que proporcione			En esta actividad no se generan inconvenientes, como objetivo dejar los lineamientos para la gestion del



Bitacora #1Alejandra Buelvas.pdf 1 / 1

REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Bitácora N°1
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	Período
Especificaciones y Diseños Tecnicos S.A.S	17 DE OCTUBRE A 17 DE NOVIENBRE DE 2019

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Fabian Saldarriaga	300 - 306 -76- 23	fasal67@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VINCULACIÓN LABORAL		PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha:			
								Programa de formación:			

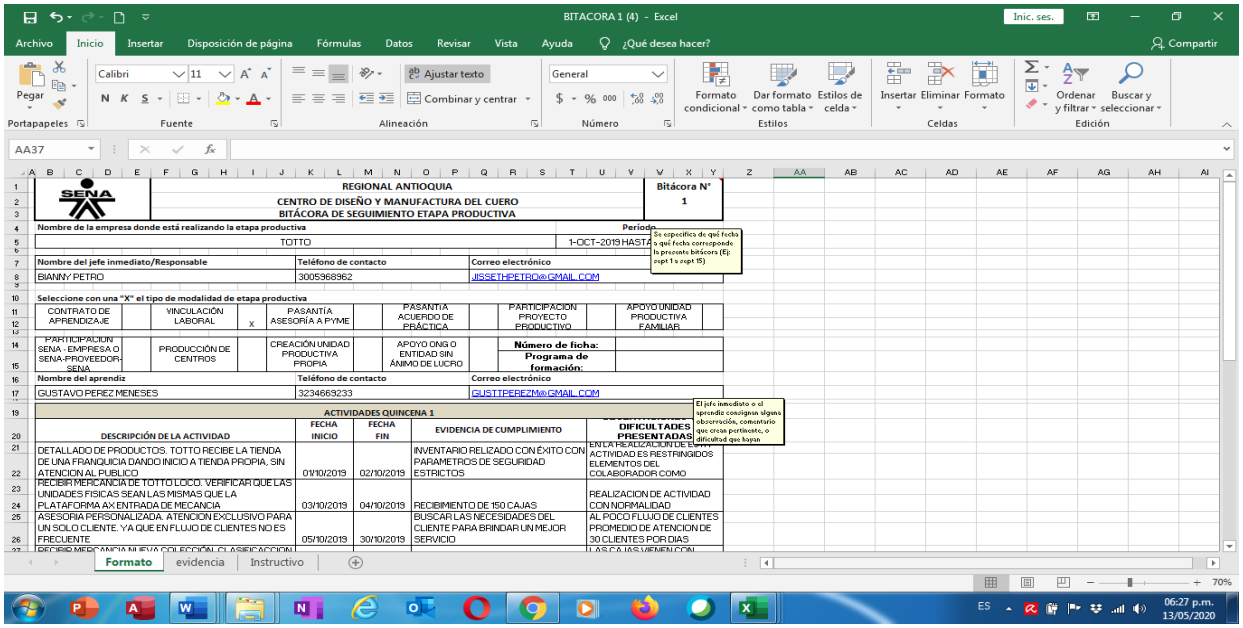
Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Maria Alejandra Buelvas Diaz	350 - 371- 16- 81	alejandra.buelvas113@gmail.com

ACTIVIDADES QUINCENA 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE RECIBE INDUCCION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN ESPECIFICACIONES Y DISEÑOS TECNICOS S.A.S , Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS EN EL AREA DE CALIDAD	17/10/2019	17/10/2019	EVALUACIONES	
SE REALIZA EL DIAGRAMA DE GANT DE LA ISO 9001 DE 2015 PARA DETERMINAR CON QUE CUENTA LA ORGANIZACIÓN A LA FECHA Y EL PLAN DE TRABAJO A SEGUIR.	18/10/2019	25/10/2019	DIAGRAMA DE GANT	

Aprendices Gestión de Mercados Virtual)

Gustavo Pérez (ficha 1686121) – 6 bitácoras



REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Bitácora N° 1

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva: TOTTO
Periodo: 1-OCT-2019 HASTA

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BIANNY PETRO	3005968962	JISSETHPETRO@GMAIL.COM

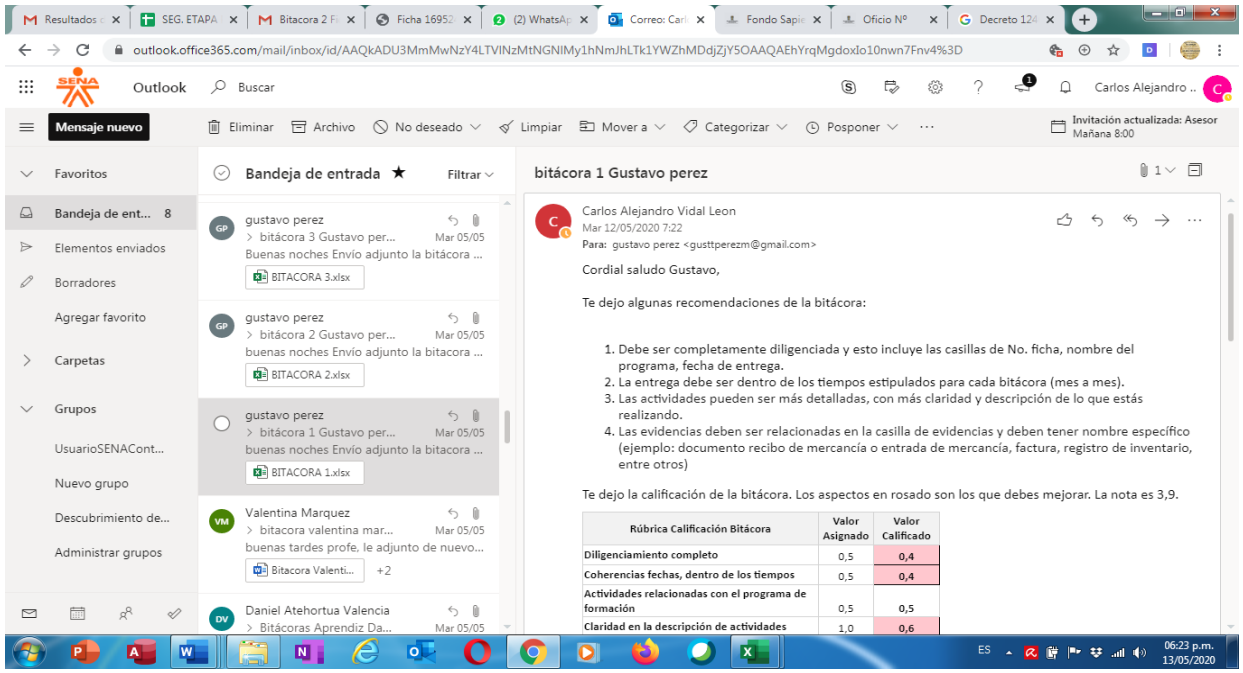
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VINCULACIÓN LABORAL	x	PASANTÍA ASESORÍA A PYME		PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA		PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA		PRODUCCIÓN DE CENTROS		CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA		APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		Número de ficha: Programa de formación:			

Nombre del aprendiz	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GUSTAVO PEREZ MENESES	3234669233	GUSTTPEREZM@GMAIL.COM

ACTIVIDADES QUINCENA 1

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES PRESENTADAS
DETALLADO DE PRODUCTOS. TOTTO RECIBE LA TIENDA DE UNA FRANQUICIA DANDO INICIO A TIENDA PROPIA, SIN ATENCION AL PUBLICO	01/10/2019	02/10/2019	INVENTARIO RELIZADO CON ÉXITO CON PARAMETROS DE SEGURIDAD ESTRICTOS	EN LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD ES RESTRINGIDOS ELEMENTOS DEL COLABORADOR COMO
RECIBIR MERCANCIA DE TOTTO LOCO. VERIFICAR QUE LAS UNIDADES FISICAS SEAN LAS MISMAS QUE LA PLATAFORMA AX ENTRADA DE MECANCIA	03/10/2019	04/10/2019	RECIBIMIENTO DE 150 CAJAS	REALIZACION DE ACTIVIDAD CON NORMALIDAD
ASESORIA PERSONALIZADA. ATENCION EXCLUSIVO PARA UN SOLO CLIENTE. YA QUE EN FLUJO DE CLIENTES NO ES FRECUENTE	05/10/2019	30/10/2019	BUSCAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	AL POCO FLUJO DE CLIENTES PROMEDIO DE ATENCION DE 30 CLIENTES POR DIAS



Outlook — Bandeja de entrada

- gustavo perez — bitácora 3 Gustavo per... — Mar 05/05 — Buenas noches Envío adjunto la bitácora ... — BITACORA 3.xlsx
- gustavo perez — bitácora 2 Gustavo per... — Mar 05/05 — buenas noches Envío adjunto la bitacora ... — BITACORA 2.xlsx
- gustavo perez — bitácora 1 Gustavo per... — Mar 05/05 — buenas noches Envío adjunto la bitacora ... — BITACORA 1.xlsx
- Valentina Marquez — bitacora valentina mar... — Mar 05/05 — buenas tardes profe, le adjunto de nuevo... — Bitacora Valenti... +2
- Daniel Atehortua Valencia — Bitácoras Aprendiz Da... — Mar 05/05

bitácora 1 Gustavo perez

Carlos Alejandro Vidal Leon
Mar 12/05/2020 7:22
Para: gustavo perez <gusttperezm@gmail.com>

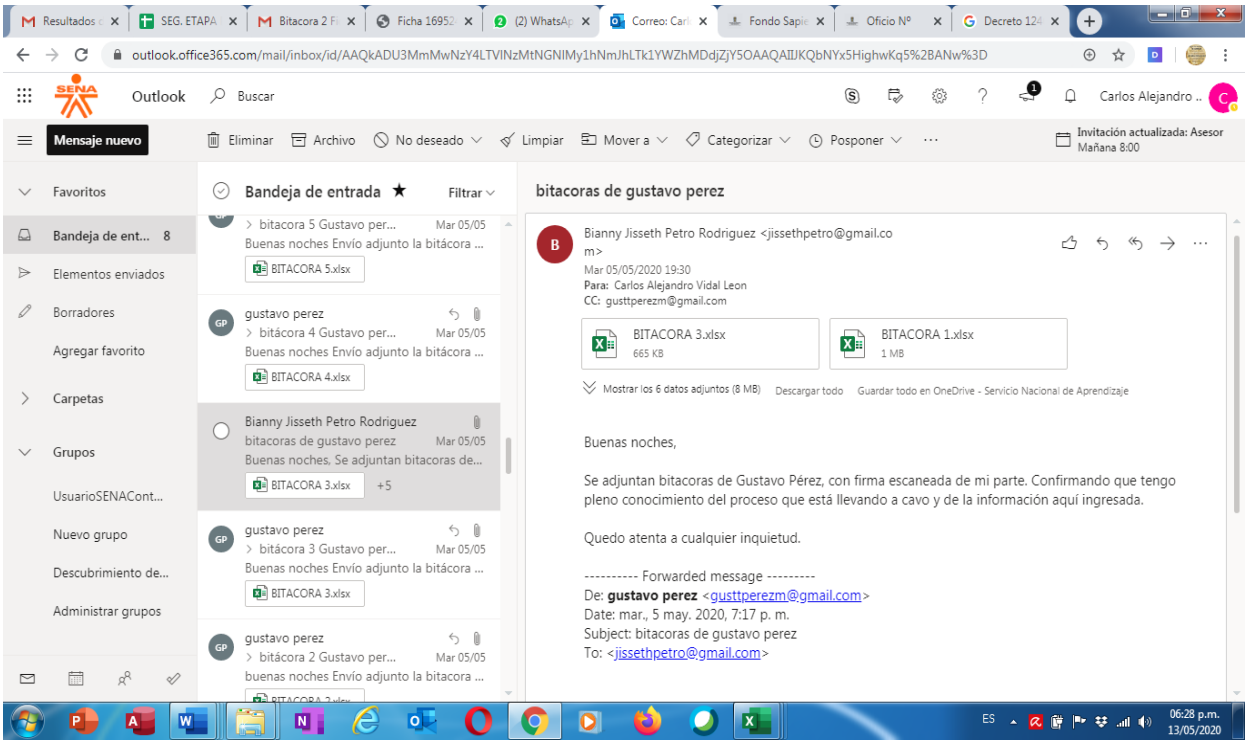
Cordial saludo Gustavo,

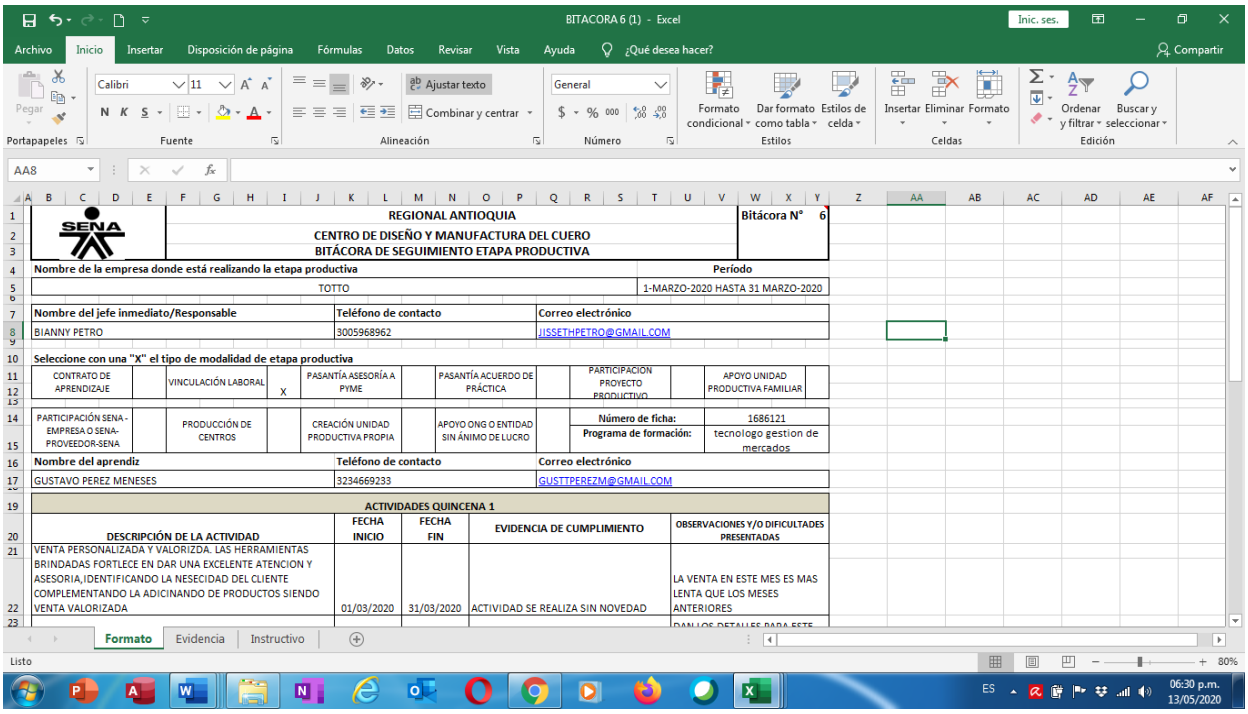
Te dejo algunas recomendaciones de la bitácora:

1. Debe ser completamente diligenciada y esto incluye las casillas de No. ficha, nombre del programa, fecha de entrega.
2. La entrega debe ser dentro de los tiempos estipulados para cada bitácora (mes a mes).
3. Las actividades pueden ser más detalladas, con más claridad y descripción de lo que estás realizando.
4. Las evidencias deben ser relacionadas en la casilla de evidencias y deben tener nombre específico (ejemplo: documento recibo de mercancía o entrada de mercancía, factura, registro de inventario, entre otros)

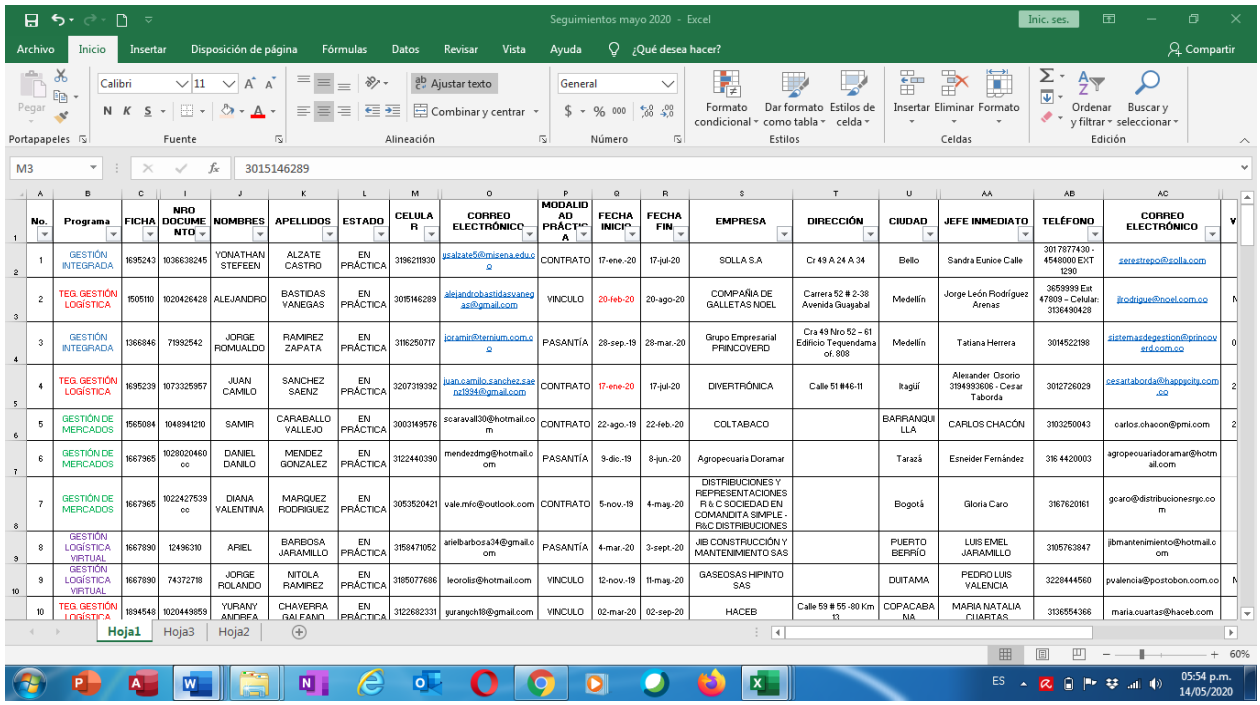
Te dejo la calificación de la bitácora. Los aspectos en rosado son los que debes mejorar. La nota es 3,9.

Rúbrica Calificación Bitácora	Valor Asignado	Valor Calificado
Diligenciamiento completo	0,5	0,4
Coherencias fechas, dentro de los tiempos	0,5	0,4
Actividades relacionadas con el programa de formación	0,5	0,5
Claridad en la descripción de actividades	1,0	0,6

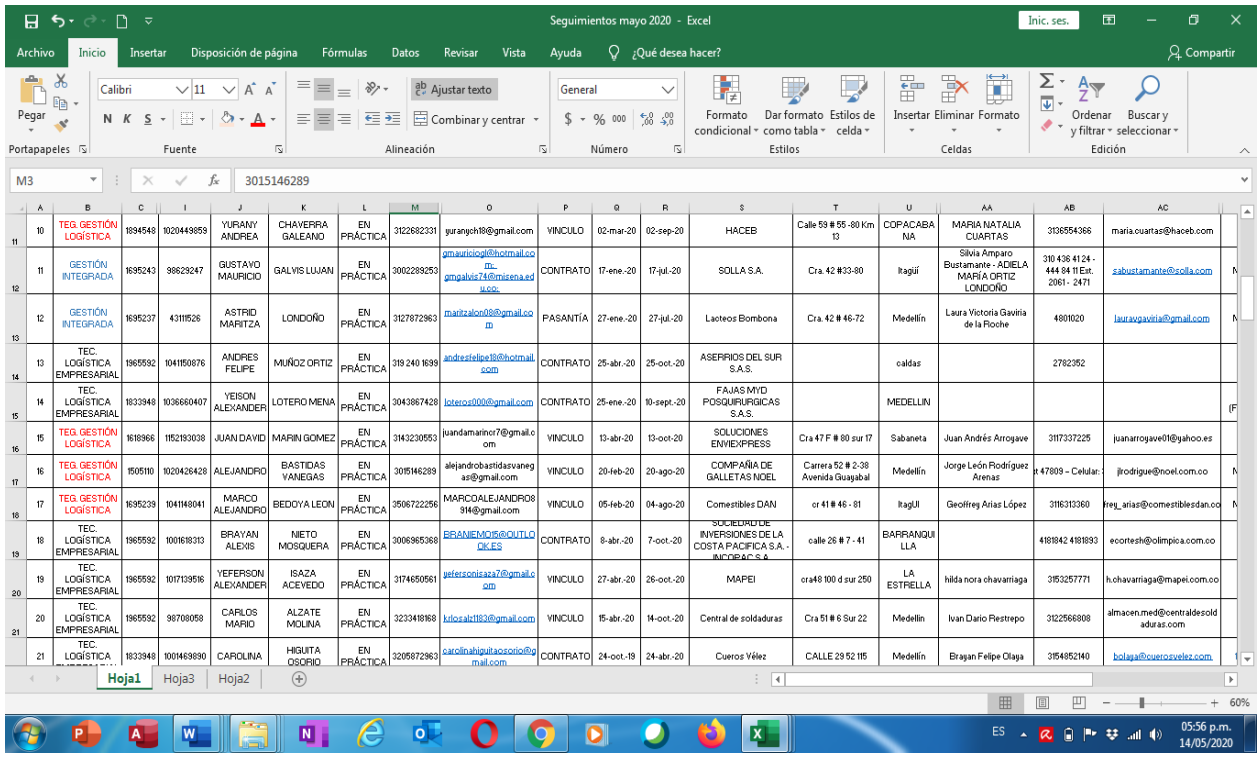

Outlook
Buscar
Carlos Alejandro ..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Invitación actualizada: Asesor
Mañana 8:00
Favoritos
Bandeja de ent... 8
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
UsuarioSENACont...
Nuevo grupo
Descubrimiento de...
Administrar grupos
Bandeja de entrada
Filtrar
bitacora 5 Gustavo per... Mar 05/05
Buenas noches Envío adjunto la bitácora ...
BITACORA 5.xlsx
gustavo perez
bitácora 4 Gustavo per... Mar 05/05
Buenas noches Envío adjunto la bitácora ...
BITACORA 4.xlsx
Bianny Jisseth Petro Rodriguez
bitacoras de gustavo perez Mar 05/05
Buenas noches, Se adjuntan bitacoras de...
BITACORA 3.xlsx +5
gustavo perez
bitácora 3 Gustavo per... Mar 05/05
Buenas noches Envío adjunto la bitácora ...
BITACORA 3.xlsx
gustavo perez
bitácora 2 Gustavo per... Mar 05/05
buenas noches Envío adjunto la bitacora ...
bitacoras de gustavo perez
Bianny Jisseth Petro Rodriguez <jissethpetro@gmail.com>
Mar 05/05/2020 19:30
Para: Carlos Alejandro Vidal Leon
CC: gusttperezm@gmail.com
BITACORA 3.xlsx
665 KB
BITACORA 1.xlsx
1 MB
Mostrar los 6 datos adjuntos (8 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenas noches,
Se adjuntan bitacoras de Gustavo Pérez, con firma escaneada de mi parte. Confirmando que tengo pleno conocimiento del proceso que está llevando a cavo y de la información aquí ingresada.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
---------- Forwarded message ---------
De: gustavo perez <gusttperezm@gmail.com>
Date: mar., 5 may. 2020, 7:17 p. m.
Subject: bitacoras de gustavo perez
To: <jissethpetro@gmail.com>
ES
06:28 p.m.
13/05/2020


BITACORA 6 (1) - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
AA8
REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Bitácora N° 6
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva
Período
TOTTO
1-MARZO-2020 HASTA 31 MARZO-2020
Nombre del jefe inmediato/Responsable
Teléfono de contacto
Correo electrónico
BIANNY PETRO
3005968962
JISSETHPETRO@GMAIL.COM
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva
CONTRATO DE APRENDIZAJE
VINCULACIÓN LABORAL
X
PASANTÍA ASESORÍA A PYME
PASANTÍA ACUERDO DE PRÁCTICA
PARTICIPACIÓN PROYECTO PRODUCTIVO
APOYO UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR
PARTICIPACIÓN SENA - EMPRESA O SENA-PROVEEDOR-SENA
PRODUCCIÓN DE CENTROS
CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA PROPIA
APOYO ONG O ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO
Número de ficha: 1686121
Programa de formación: tecnologo gestion de mercados
Nombre del aprendiz
Teléfono de contacto
Correo electrónico
GUSTAVO PEREZ MENESES
3234669233
GUSTTPEREZM@GMAIL.COM
ACTIVIDADES QUINCENA 1
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
OBSERVACIONES Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
VENTA PERSONALIZADA Y VALORIZDA. LAS HERRAMIENTAS BRINDADAS FORTLECE EN DAR UNA EXCELENTE ATENCION Y ASESORIA,IDENTIFICANDO LA NESECIDAD DEL CLIENTE COMPLEMENTANDO LA ADICINANDO DE PRODUCTOS SIENDO VENTA VALORIZADA
01/03/2020
31/03/2020
ACTIVIDAD SE REALIZA SIN NOVEDAD
LA VENTA EN ESTE MES ES MAS LENTA QUE LOS MESES ANTERIORES
Formato
Evidencia
Instructivo
Listo
80%
ES
06:30 p.m.
13/05/2020

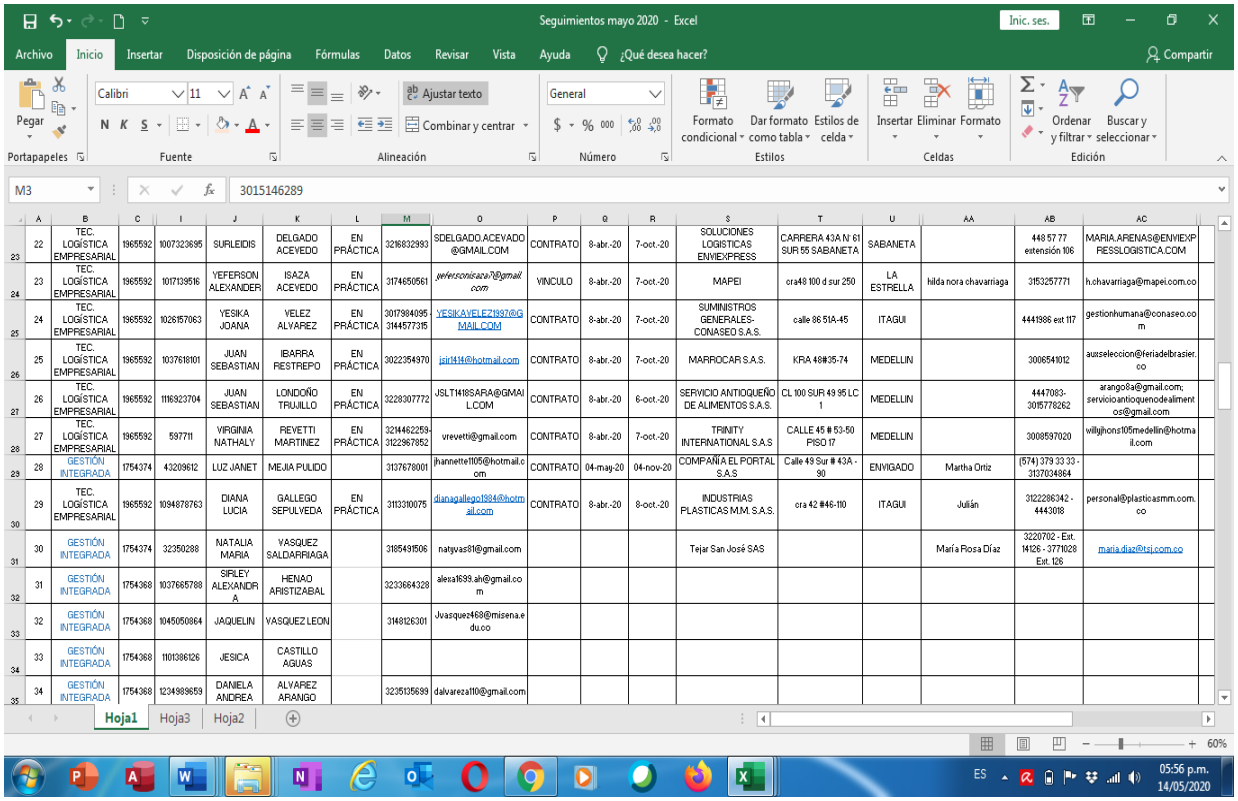
Listado de aprendices para seguimiento mes de mayo (76 aprendices)



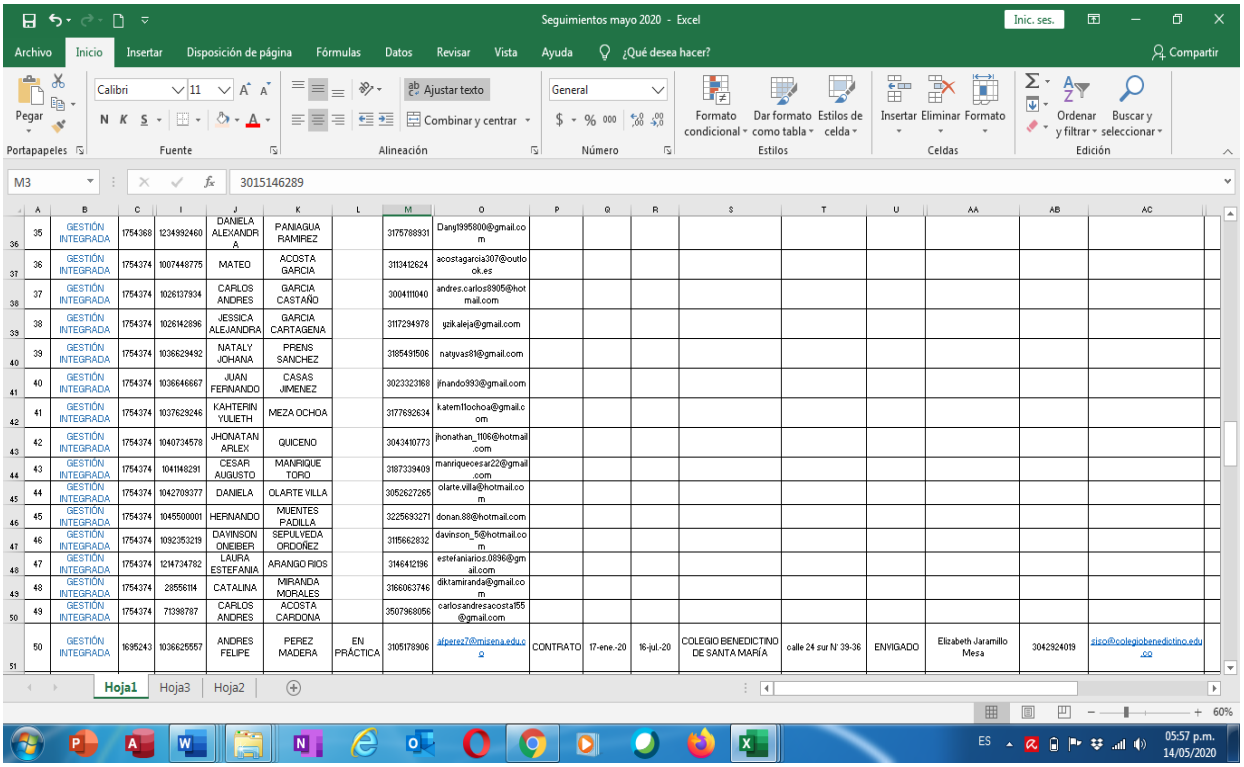
No.	Programa	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	MODALIDAD PRÁCTICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA	DIRECCIÓN	CIUDAD	JEFE INMEDIATO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	GESTIÓN INTEGRADA	1695243	1036638245	YONATHAN STEFEEN	ALZATE CASTRO	EN PRÁCTICA	3196211930	jsalzate5@misena.edu.co	CONTRATO	17-ene.-20	17-jul-20	SOLLA S.A	Cr 49 A 24 A 34	Bello	Sandra Eunice Calle	3017877430 - 4548000 EXT 1290	zerestrepo@solla.com
2	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1505110	1020426428	ALEJANDRO	BASTIDAS VANEGAS	EN PRÁCTICA	3015146289	alejandrobastidasvanegas@gmail.com	VINCULO	20-feb-20	20-ago-20	COMPAÑÍA DE GALLETAS NOEL	Carrera 52 # 2-38 Avenida Guayabal	Medellín	Jorge León Rodríguez Arenas	3659999 Ext 47809 - Celular: 3136490428	jlrodrigue@noel.com.co
3	GESTIÓN INTEGRADA	1366846	71992542	JORGE ROMUALDO	RAMIREZ ZAPATA	EN PRÁCTICA	3116250717	joramir@ternium.com.co	PASANTÍA	28-sep.-19	28-mar.-20	Grupo Empresarial PRINCOVERD	Cra 49 Nro 52 – 61 Edificio Tequendama of. 808	Medellín	Tatiana Herrera	3014522198	sistemasdegestion@princoverd.com.co
4	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1695239	1073325957	JUAN CAMILO	SANCHEZ SAENZ	EN PRÁCTICA	3207319392	juan.camilo.sanchez.saenz1994@gmail.com	CONTRATO	17-ene.-20	17-jul-20	DIVERTRÓNICA	Calle 51 #46-11	Itagüí	Alexander Osorio 3194993606 - Cesar Taborda	3012726029	cesartaborda@happycity.com.co
5	GESTIÓN DE MERCADOS	1565084	1040941210	SAMIR	CARABALLO VALLEJO	EN PRÁCTICA	3003149576	scaraval30@hotmail.com	CONTRATO	22-ago.-19	22-feb.-20	COLTABACO		BARRANQUILLA	CARLOS CHACÓN	3103250043	carlos.chacon@pmi.com
6	GESTIÓN DE MERCADOS	1667965	1028020460 cc	DANIEL DANILO	MENDEZ GONZALEZ	EN PRÁCTICA	3122440390	mendezdmg@hotmail.com	PASANTÍA	9-dic.-19	8-jun.-20	Agropecuaria Doramar		Tarazá	Esneider Fernández	316 4420003	agropecuariadoramar@hotmail.com
7	GESTIÓN DE MERCADOS	1667965	1022427539 cc	DIANA VALENTINA	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN PRÁCTICA	3053520421	vale.mlc@outlook.com	CONTRATO	5-nov.-19	4-may.-20	DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES R & C SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE - R&C DISTRIBUCIONES		Bogotá	Gloria Caro	3167620161	gcaro@distribucionesryc.com
8	GESTIÓN LOGÍSTICA VIRTUAL	1667890	12496310	ARIEL	BARBOSA JARAMILLO	EN PRÁCTICA	3158471052	arielbarbosa34@gmail.com	PASANTÍA	4-mar.-20	3-sept.-20	JIB CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO SAS		PUERTO BERRÍO	LUIS EMEL JARAMILLO	3105763847	jibmantenimiento@hotmail.com
9	GESTIÓN LOGÍSTICA VIRTUAL	1667890	74372718	JORGE ROLANDO	NITOLA RAMIREZ	EN PRÁCTICA	3165077686	leorolis@hotmail.com	VINCULO	12-nov.-19	11-may.-20	GASEOSAS HIPINTO SAS		DUITAMA	PEDRO LUIS VALENCIA	3228444560	pvalencia@postobon.com.co
10	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1894548	1020449859	YURANY ANDREA	CHAVERRA GALEANO	EN PRÁCTICA	3122682331	guranych18@gmail.com	VINCULO	02-mar-20	02-sep-20	HACEB	Calle 59 # 55 -80 Km 13	COPACABANA	MARIA NATALIA CUARTAS	3136554366	maria.cuartas@haceb.com



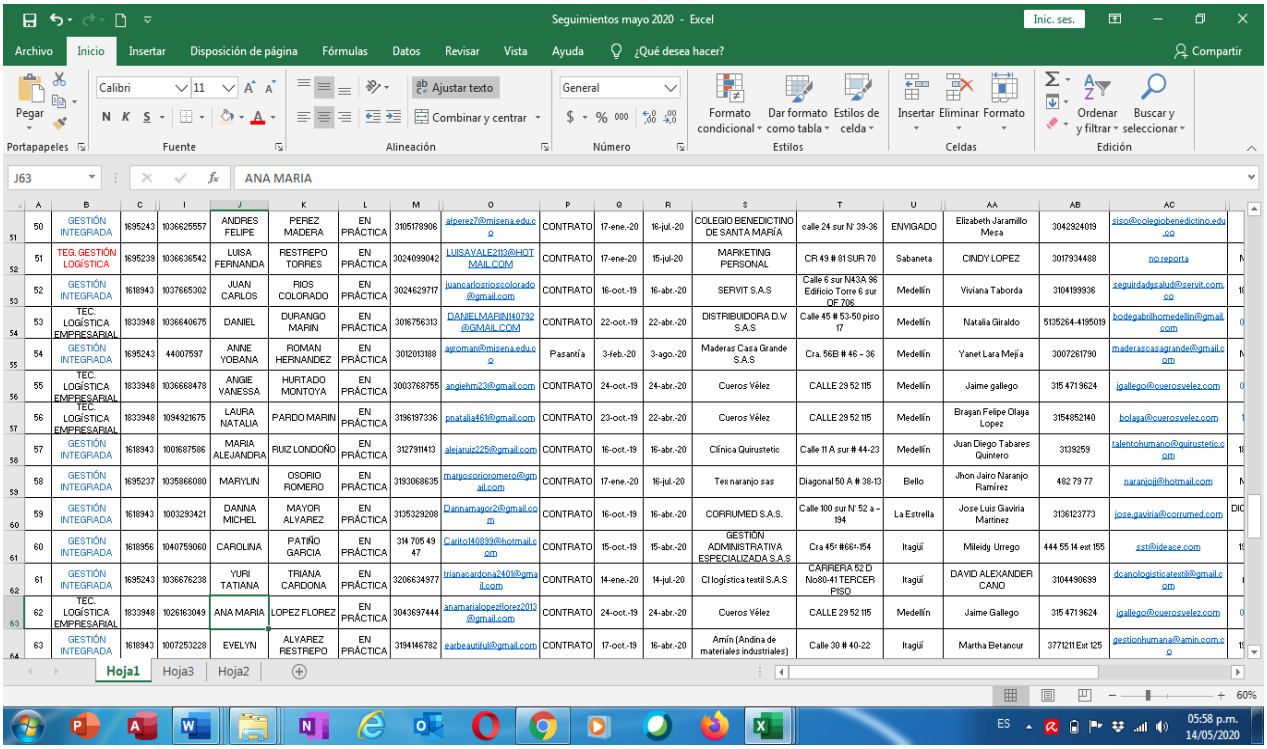
No.	Programa	FICHA	NRO DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	MODALIDAD PRÁCTICA	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA	DIRECCIÓN	CIUDAD	JEFE INMEDIATO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
10	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1894548	1020449859	YURANY ANDREA	CHAVERRA GALEANO	EN PRÁCTICA	3122682331	guranych18@gmail.com	VINCULO	02-mar-20	02-sep-20	HACEB	Calle 59 # 55 -80 Km 13	COPACABANA	MARIA NATALIA CUARTAS	3136554366	maria.cuartas@haceb.com
11	GESTIÓN INTEGRADA	1695243	98629247	GUSTAVO MAURICIO	GALVIS LUJAN	EN PRÁCTICA	3002289253	gmauriciogl@hotmail.com; gmgalvis74@misena.edu.co;	CONTRATO	17-ene.-20	17-jul-20	SOLLA S.A.	Cra. 42 #33-80	Itagüí	Silvia Amparo Bustamante - ADIELA MARÍA ORTIZ LONDOÑO	310 436 4124 - 444 84 11 Ext. 2061 - 2471	sabustamante@solla.com
12	GESTIÓN INTEGRADA	1695237	43111526	ASTRID MARITZA	LONDOÑO	EN PRÁCTICA	3127872963	maritzalon08@gmail.com	PASANTÍA	27-ene.-20	27-jul.-20	Lacteos Bombona	Cra. 42 # 46-72	Medellín	Laura Victoria Gaviria de la Roche	4801020	lauravgaviria@gmail.com
13	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1041150876	ANDRES FELIPE	MUÑOZ ORTIZ	EN PRÁCTICA	319 240 1699	andresfelipe19@hotmail.com	CONTRATO	25-abr.-20	25-oct.-20	ASERRIOS DEL SUR S.A.S.		caldas		2782352	
14	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1833948	1036660407	YEISON ALEXANDER	LOTERO MENA	EN PRÁCTICA	3043867428	loteros000@gmail.com	CONTRATO	25-ene.-20	10-sept.-20	FAJAS MYD POSQUIRURGICAS S.A.S.		MEDELLIN			
15	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1618966	1152193038	JUAN DAVID	MARIN GOMEZ	EN PRÁCTICA	3143230553	juandamarincr7@gmail.com	VINCULO	13-abr.-20	13-oct-20	SOLUCIONES ENVIEXPRESS	Cra 47 F # 80 sur 17	Sabaneta	Juan Andrés Arroyave	3117337225	juanarroyave01@yahoo.es
16	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1505110	1020426428	ALEJANDRO	BASTIDAS VANEGAS	EN PRÁCTICA	3015146289	alejandrobastidasvanegas@gmail.com	VINCULO	20-feb-20	20-ago-20	COMPAÑÍA DE GALLETAS NOEL	Carrera 52 # 2-38 Avenida Guayabal	Medellín	Jorge León Rodríguez Arenas	t 47809 – Celular:	jlrodrigue@noel.com.co
17	TEG. GESTIÓN LOGÍSTICA	1695239	1041148041	MARCO ALEJANDRO	BEDOYA LEON	EN PRÁCTICA	3506722256	MARCOALEJANDRO8914@gmail.com	VINCULO	05-feb-20	04-ago-20	Comestibles DAN	cr 41 # 46 - 81	ItagUI	Geoffrey Arias López	3116313360	frey_arias@comestiblesdan.co
18	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1001618313	BRAYAN ALEXIS	NIETO MOSQUERA	EN PRÁCTICA	3006965368	BRANIEMO05@OUTLOOK.ES	CONTRATO	8-abr.-20	7-oct.-20	SOCIEDAD DE INVERSIONES DE LA COSTA PACIFICA S.A. - INCOPAC S.A	calle 26 # 7 - 41	BARRANQUILLA		4181842 4181893	ecortesh@olimpica.com.co
19	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1017139516	YEFERSON ALEXANDER	ISAZA ACEVEDO	EN PRÁCTICA	3174650561	yefersonisaza7@gmail.com	VINCULO	27-abr.-20	26-oct.-20	MAPEI	cra48 100 d sur 250	LA ESTRELLA	hilda nora chavarriaga	3153257771	h.chavarriaga@mapei.com.co
20	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	98708058	CARLOS MARIO	ALZATE MOLINA	EN PRÁCTICA	3233418168	krlosalz1183@gmail.com	VINCULO	15-abr.-20	14-oct.-20	Central de soldaduras	Cra 51 # 6 Sur 22	Medellín	Ivan Dario Restrepo	3122566808	almacen.med@centraldesoldaduras.com
21	TEC. LOGÍSTICA	1833948	1001469890	CAROLINA	HIGUITA OSORIO	EN PRÁCTICA	3205872963	carolinahiguitaosorio@gmail.com	CONTRATO	24-oct.-19	24-abr.-20	Cueros Vélez	CALLE 29 52 115	Medellín	Eragan Felipe Olaya	3154852140	bolaga@cuerosvelez.com

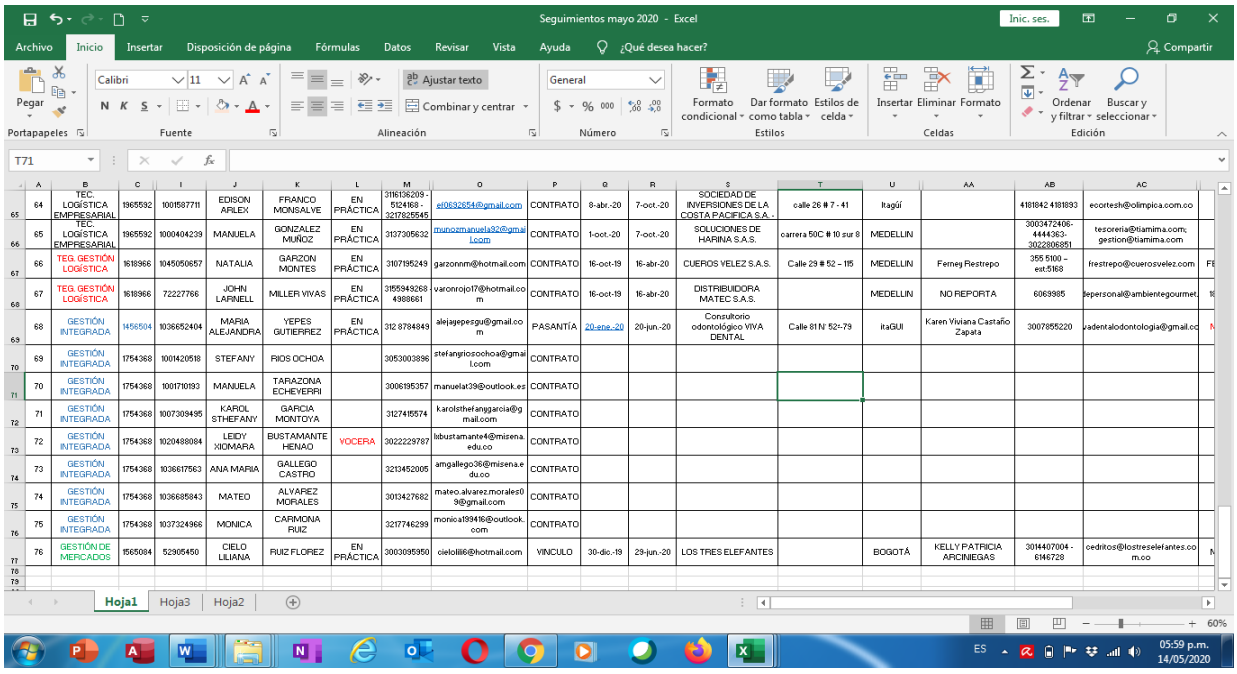


	A	B	C	I	J	K	L	M	O	P	Q	R	S	T	U	AA	AB	AC
23	22	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1007323695	SURLEIDIS	DELGADO ACEVEDO	EN PRÁCTICA	3216832993	SDELGADO.ACEVADO@GMAIL.COM	CONTRATO	8-abr.-20	7-oct.-20	SOLUCIONES LOGISTICAS ENVIEXPRESS	CARRERA 43A N° 61 SUR 55 SABANETA	SABANETA		448 57 77 extensión 106	MARIA.ARENAS@ENVIEXPRESSLOGISTICA.COM
24	23	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1017139516	YEFERSON ALEXANDER	ISAZA ACEVEDO	EN PRÁCTICA	3174650561	yefersonisaza7@gmail.com	VINCULO	8-abr.-20	7-oct.-20	MAPEI	cra48 100 d sur 250	LA ESTRELLA	hilda nora chavarriaga	3153257771	h.chavarriaga@mapei.com.co
25	24	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1026157063	YESIKA JOANA	VELEZ ALVAREZ	EN PRÁCTICA	3017984095 - 3144577315	YESIKAVELEZ1997@GMAIL.COM	CONTRATO	8-abr.-20	7-oct.-20	SUMINISTROS GENERALES-CONASEO S.A.S.	calle 86 51A-45	ITAGUI		4441986 ext 117	gestionhumana@conaseo.com
26	25	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1037618101	JUAN SEBASTIAN	IBARRA RESTREPO	EN PRÁCTICA	3022354970	jsir414@hotmail.com	CONTRATO	8-abr.-20	7-oct.-20	MARROCAR S.A.S.	KRA 48#35-74	MEDELLIN		3006541012	auxseleccion@feriadelbrasier.co
27	26	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1116923704	JUAN SEBASTIAN	LONDOÑO TRUJILLO	EN PRÁCTICA	3228307772	JSLT1418SARA@GMAIL.COM	CONTRATO	8-abr.-20	6-oct.-20	SERVICIO ANTIOQUEÑO DE ALIMENTOS S.A.S.	CL 100 SUR 49 95 LC 1	MEDELLIN		4447083-3015778262	arango8a@gmail.com; servicioantioquenodealimentos@gmail.com
28	27	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	597711	VIRGINIA NATHALY	REVETTI MARTINEZ	EN PRÁCTICA	3214462259-3122967852	vrevetti@gmail.com	CONTRATO	8-abr.-20	7-oct.-20	TRINITY INTERNATIONAL S.A.S	CALLE 45 # 53-50 PISO 17	MEDELLIN		3008597020	willjhons105medellin@hotmail.com
29	28	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	43209612	LUZ JANET	MEJIA PULIDO		3137678001	jhannette1105@hotmail.com	CONTRATO	04-may-20	04-nov-20	COMPAÑÍA EL PORTAL S.A.S	Calle 49 Sur # 43A - 90	ENVIGADO	Martha Ortiz	(574) 379 33 33 - 3137034864	
30	29	TEC. LOGÍSTICA EMPRESARIAL	1965592	1094878763	DIANA LUCIA	GALLEGO SEPULVEDA	EN PRÁCTICA	3113310075	dianagallego1984@hotmail.com	CONTRATO	8-abr.-20	8-oct.-20	INDUSTRIAS PLASTICAS M.M. S.A.S.	cra 42 #46-110	ITAGUI	Julián	3122286342 - 4443018	personal@plasticasmm.com.co
31	30	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	32350288	NATALIA MARIA	VASQUEZ SALDARRIAGA		3185491506	natyvas81@gmail.com				Tejar San José SAS			María Rosa Díaz	3220702 - Ext. 14126 - 3771028 Ext. 126	maria.diaz@tsj.com.co
32	31	GESTIÓN INTEGRADA	1754368	1037665788	SIRLEY ALEXANDRA	HENAO ARISTIZABAL		3233664328	alesa1699.ah@gmail.com									
33	32	GESTIÓN INTEGRADA	1754368	1045050864	JAQUELIN	VASQUEZ LEON		3148126301	Jvasquez468@misena.edu.co									
34	33	GESTIÓN INTEGRADA	1754368	1101386126	JESICA	CASTILLO AGUAS												
35	34	GESTIÓN INTEGRADA	1754368	1234989659	DANIELA ANDREA	ALVAREZ ARANGO		3235135699	dalvareza110@gmail.com									



	A	B	C	I	J	K	L	M	O	P	Q	R	S	T	U	AA	AB	AC
36	35	GESTIÓN INTEGRADA	1754368	1234992460	DANIELA ALEXANDRA	PANIAGUA RAMIREZ		3175788931	Dany1995800@gmail.com									
37	36	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1007448775	MATEO	ACOSTA GARCIA		3113412624	acostagarcia307@outlook.es									
38	37	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1026137934	CARLOS ANDRES	GARCIA CASTAÑO		3004111040	andres.carlos8905@hotmail.com									
39	38	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1026142896	JESSICA ALEJANDRA	GARCIA CARTAGENA		3117294978	ysikaleja@gmail.com									
40	39	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1036629492	NATALY JOHANA	PRENS SANCHEZ		3185491506	natyvas81@gmail.com									
41	40	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1036646667	JUAN FERNANDO	CASAS JIMENEZ		3023323168	jfnando993@gmail.com									
42	41	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1037629246	KAHTERIN YULIETH	MEZA OCHOA		3177692634	katem11ochoa@gmail.com									
43	42	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1040734578	JHONATAN ARLEX	QUICENO		3043410773	jhonathan_1106@hotmail.com									
44	43	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1041148291	CESAR AUGUSTO	MANRIQUE TORO		3187339409	manriquecesar22@gmail.com									
45	44	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1042709377	DANIELA	OLARTE VILLA		3052627265	olarte.villa@hotmail.com									
46	45	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1045500001	HERNANDO	MUENTES PADILLA		3225693271	donan.88@hotmail.com									
47	46	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1092353219	DAVINSON ONEIBER	SEPULVEDA ORDOÑEZ		3115662832	davinson_5@hotmail.com									
48	47	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	1214734782	LAURA ESTEFANIA	ARANGO RIOS		3146412196	estefaniarios.0896@gmail.com									
49	48	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	28556114	CATALINA	MIRANDA MORALES		3166063746	diktamiranda@gmail.com									
50	49	GESTIÓN INTEGRADA	1754374	71398787	CARLOS ANDRES	ACOSTA CARDONA		3507968056	carlosandresacosta155@gmail.com									
51	50	GESTIÓN INTEGRADA	1695243	1036625557	ANDRES FELIPE	PEREZ MADERA	EN PRÁCTICA	3105178906	afperez7@misena.edu.co	CONTRATO	17-ene.-20	16-jul.-20	COLEGIO BENEDICTINO DE SANTA MARÍA	calle 24 sur N° 39-36	ENVIGADO	Elizabeth Jaramillo Mesa	3042924019	sizoi@colegiobenedictino.edu.co


Seguimientos mayo 2020 - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
J63 ANA MARIA
Hoja1 Hoja3 Hoja2
60%
ES 05:58 p.m. 14/05/2020


Seguimientos mayo 2020 - Excel
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición
T71
Hoja1 Hoja3 Hoja2
60%
ES 05:59 p.m. 14/05/2020